Faculdade de Educação

***Programa de Pós-Graduação em Educação***

| **SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO DIÁRIO PARA EVENTOS** |
| --- |

| RA: |  | |
| --- | --- | --- |
| Nome completo: | | |
| Linha de Pesquisa: | | |
| Grupo de Pesquisa: | | |
| E-mail: | | |
| Telefone: | | |
| Nível: ( ) Mestrado ( ) Doutorado | | |
| Orientador: | | |
| Título do evento: | | |
|  | | |
| Período do Evento: | | |
| Local do Evento: | | |
| Título do trabalho a ser apresentado: | | |
|  | | |
|  | | |
| Tipo: ( ) Comunicação Oral ( ) Pôster ( ) Outro (especificar) | | |
|  | | |
| Solicitação: Referente ao Edital 10/2021 - Auxílio Financeiro a Estudantes PROAP/PPGE-FE. | | |
|  | | |

| Dados bancários: | | |
| --- | --- | --- |
| Banco: | Agência: | Conta Corrente: |

| Assinatura Interessado(a) |  | Assinatura Orientador(a) |
| --- | --- | --- |

Autorizo o pagamento de ( ) Auxílio(s) Diário(s).

Valor do Auxílio Diário: R$ \_\_\_\_\_\_\_ / Valor Total: R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexar ao formulário os seguintes documentos:**

1. Comprovante de aceite do trabalho da Instituição promotora.
2. Prospecto do evento (folder ou página da Internet Impressa)
3. Cópia legível dos documentos: RG, CPF, Comprovantes de residência e de conta bancária.
4. Resumo do trabalho a ser apresentado (1 página)
5. Atestado de matrícula com data de emissão atualizada
6. Formulário: Aprovação Prévia de Despesas - Viagem (para eventos no exterior) e Cópia do Passaporte

**Só serão aceitas assinaturas originais neste formulário.**

Após a participação no evento, é obrigatória a apresentação, em até 5 dias, do certificado de Participação no evento à Secretaria de Pós-Graduação.