

MANUAL DE EXPORTAÇÃO E INSERÇÃO DE DADOS NO SIPEX

Elaborado por: Renata Seta – dez/2019 – Seção de Apoio aos Departamentos – FE/UNICAMP Contato: sipexdfe@unicamp.br

Sumário

1.	ACESSANDO O SISTEMA SIPEX	3
2.	EXPORTANDO DADOS DO LATTES PARA O SIPEX	5
3.	TELA DE EXPORTAÇÃO DE DADOS DO LATTES PARA O SIPEX	5
*DI	ICA:	7
TEL	LA INICIAL DA ABA: PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA	8
TEL	LA INICIAL DA ABA: PRODUÇÃO TÉCNICA	Ç
TEL	LA INICIAL DA ABA: PRODUÇÃO ARTÍSTICA	10
TEL	LA INICIAL DA ABA: PARTICIPAÇÕES	11
TEL	LA INICIAL DA ABA: DADOS COMPLEMENTARES	12
IMI	PORTANTE	13
4.	EXPORTANDO DADOS DO LATTES PARA O SIPEX: COMO FAZER?	14
4.1	L EXPORTANDO – ABA: PROD. BIBLIOGRÁFICA – EXEMPLO	14
4.2	2 INCLUIR GRUPO DE PESQUISA	21
4.3	INCLUIR LINHA DE PESQUISA	22
5. \	VOLTANDO PARA A TELA INICIAL	22
6. I	INSERINDO DADOS MANUALMENTE POR MEIO DE DOCUMENTOS, POR EXEMPLO	23
7. 0	CONHECENDO O MENU PARA INSERÇÃO DOS DADOS	25
7.1	L PRODUÇÕES	25
7.2	PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA	26
7.3	3 PRODUÇÃO TÉCNICA	27
7.4	ł produção artística	28
7.5	5 PESQUISA – INCLUIR/ALTERAR PROJETO, GRUPO OU LINHA	29
7.6	5 PARTICIPAÇÕES	30
7.7	7 DADOS COMPLEMENTARES	31
7.7	7.1 TCC – TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	32
8. N	MANUAIS, INFORMAÇÕES RELEVANTES, ORIENTAÇÕES	33
OB:	SERVAÇÕES	33

1. ACESSANDO O SISTEMA SIPEX

TELA DE ACESSO - LOGIN (Usuário e senha do SIGA - DAC)



2019 UNICAMP / Centro de Computação - Todos os direitos reservados



PRIMEIRA TELA

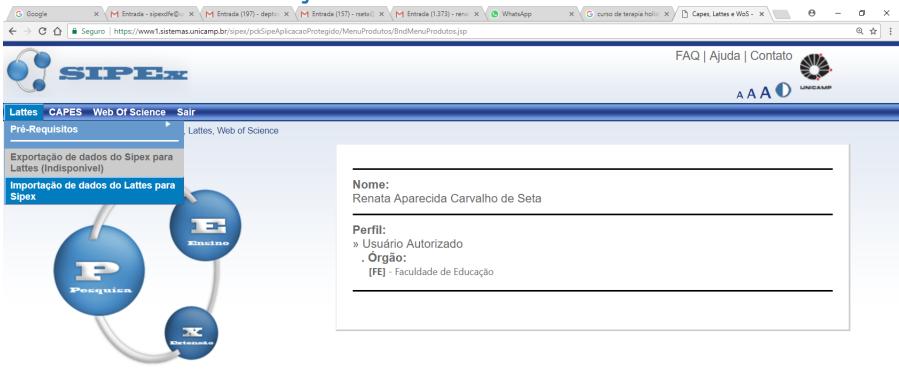


Consulta Pública | Manutenção de Dados | Capes, Lattes e WoS | Relatórios



2. EXPORTANDO DADOS DO LATTES PARA O SIPEX

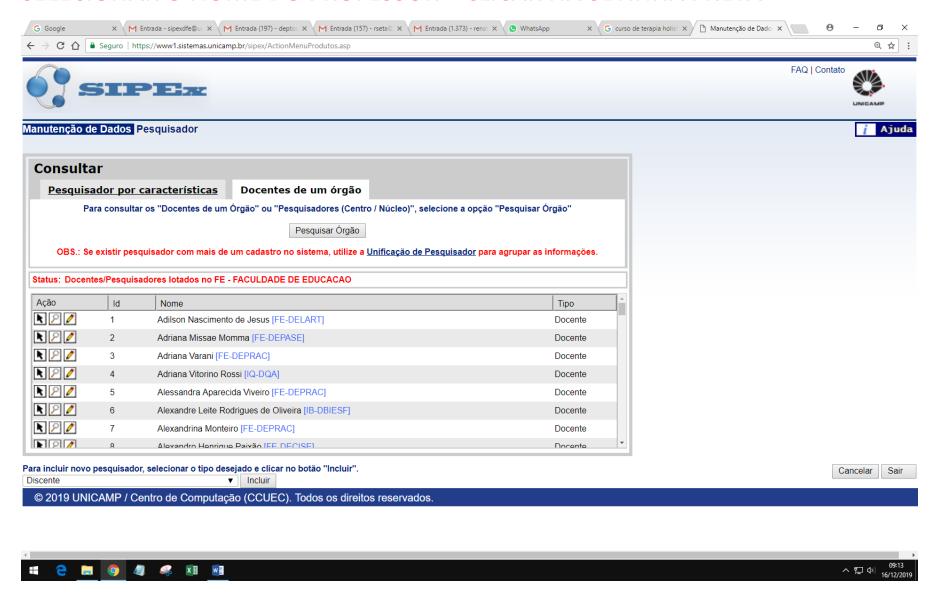
3. TELA DE EXPORTAÇÃO DE DADOS DO LATTES PARA O SIPEX



Consulta Pública | Manutenção de Dados | Capes, Lattes e WoS | Relatórios

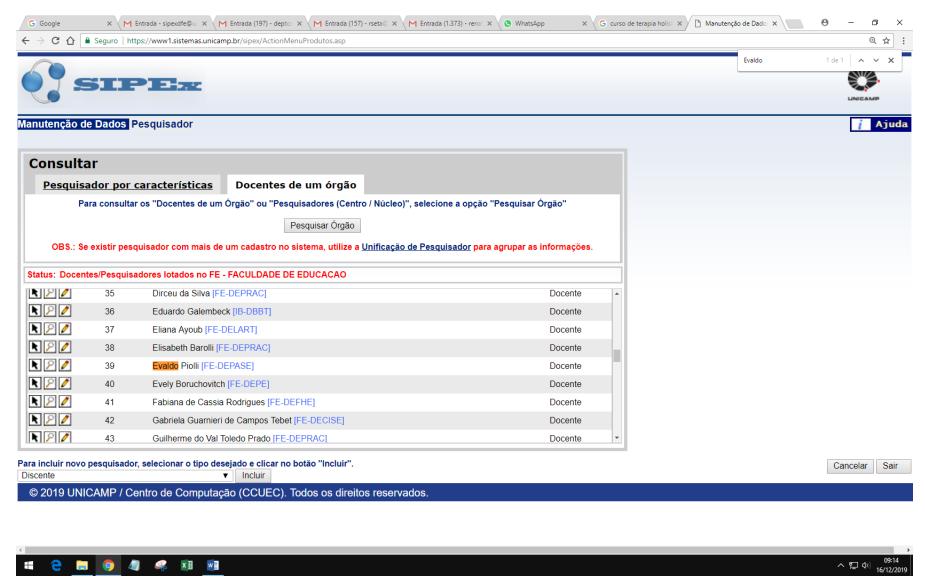


SELECIONAR O NOME DO PROFESSOR – CLICAR NA SETINHA PRETA

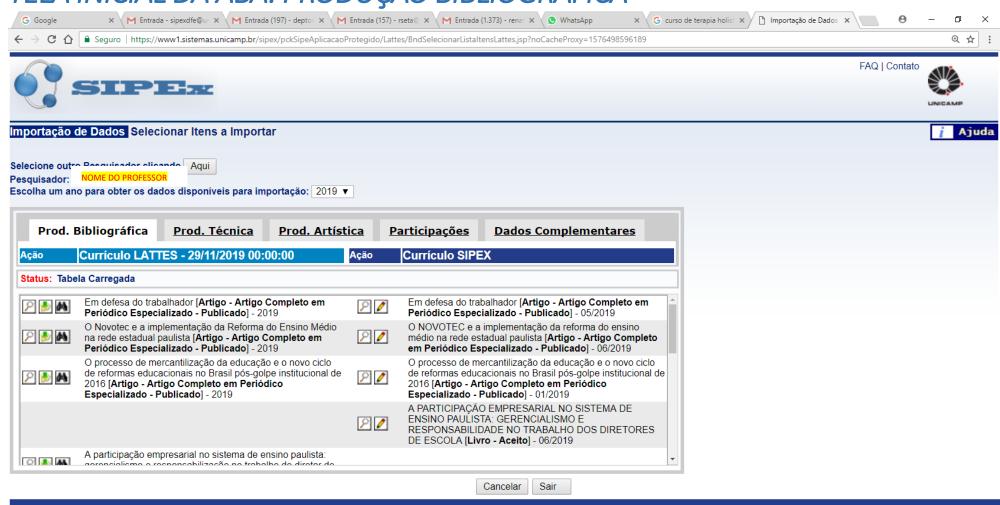




USAR CTRL + F PARA BUSCAR O NOME DO PROFESSOR



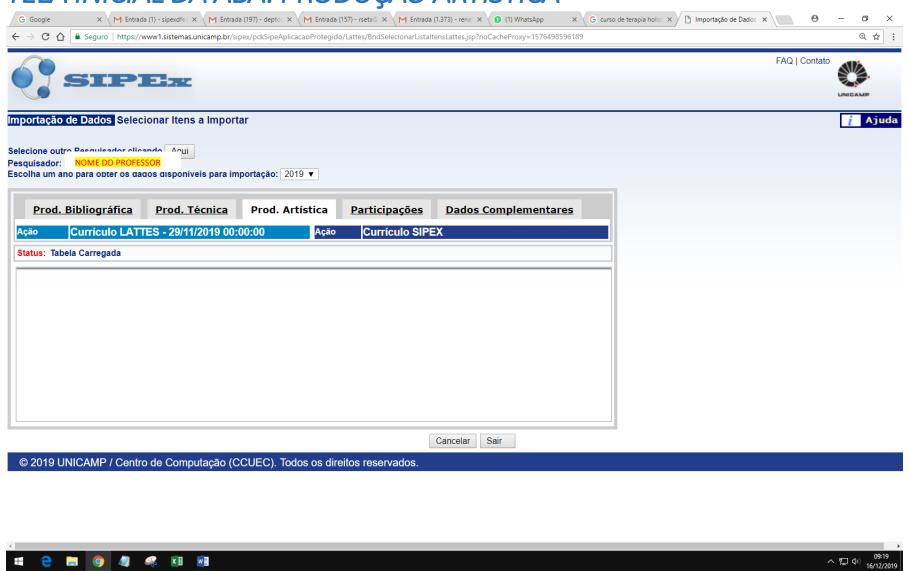
TELA INICIAL DA ABA: PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA



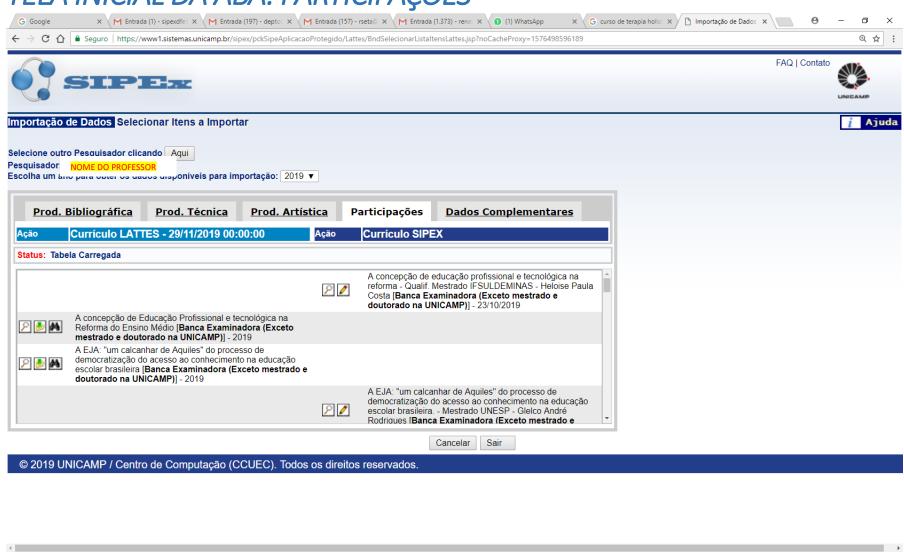
TELA INICIAL DA ABA: PRODUÇÃO TÉCNICA



TELA INICIAL DA ABA: PRODUÇÃO ARTÍSTICA

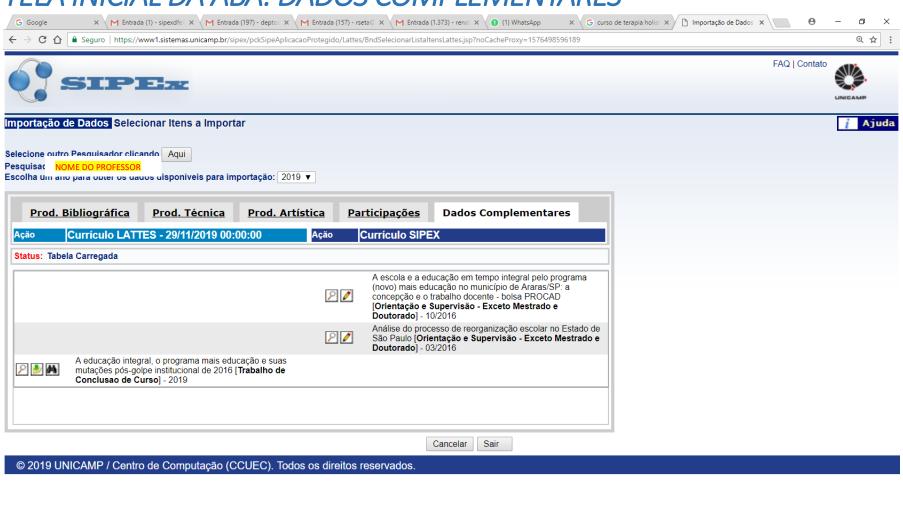


TELA INICIAL DA ABA: PARTICIPAÇÕES



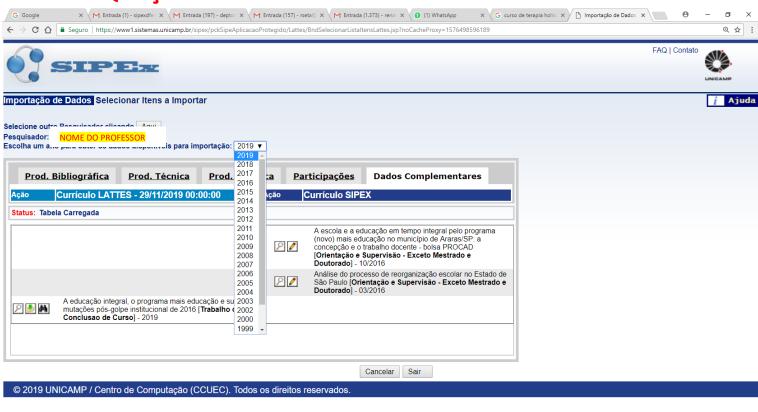
ヘ 口 🕪

TELA INICIAL DA ABA: DADOS COMPLEMENTARES



ヘ 🖫 🐠

*NÃO ESQUEÇA DE ALTERAR O ANO NAS TELAS DAS ABAS!







IMPORTANTE

VERIFICAR:

- NOME DO PROFESSOR
- ANO

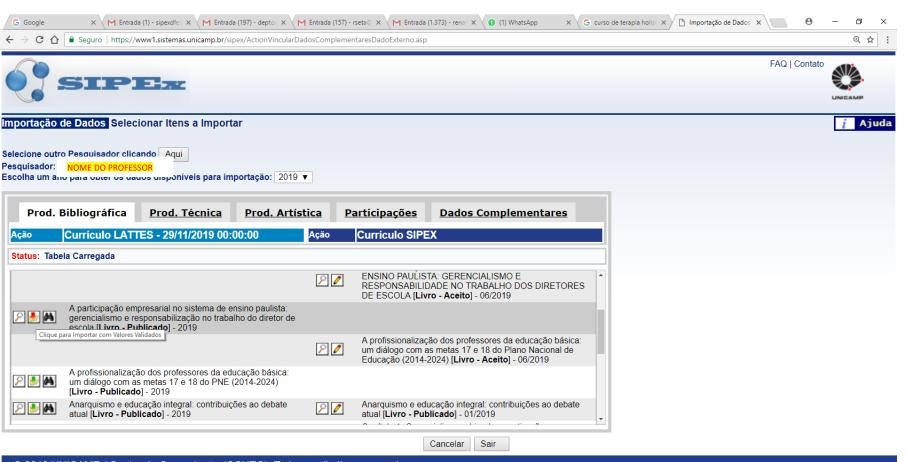
4. EXPORTANDO DADOS DO LATTES PARA O SIPEX: COMO FAZER?

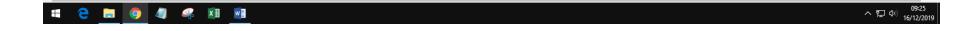
CLICANDO EM CADA UMA DAS ABAS E VERIFICANDO O ANO, INICIAR A EXPORTAÇÃO DOS DADOS:

4.1 EXPORTANDO – ABA: PROD. BIBLIOGRÁFICA – EXEMPLO

- **FAZER O MESMO COM AS OUTRAS ABAS, ALTERANDO O ANO. PREENCHER TODOS OS DADOS SOLICITADOS, APÓS CLICAR EM 'AVANÇAR' OU 'CONFIRMAR'. OBSERVAR NA TELA INICIAL SE OS DADOS FORAM EXPORTADOS.
- ** DADOS DO LATTES: APARECEM NO LADO ESQUERDO DA TELA
- *** DADOS JÁ EXPORTADOS PARA O SIPEX/RAD, APARECEM NO LADO DIREITO







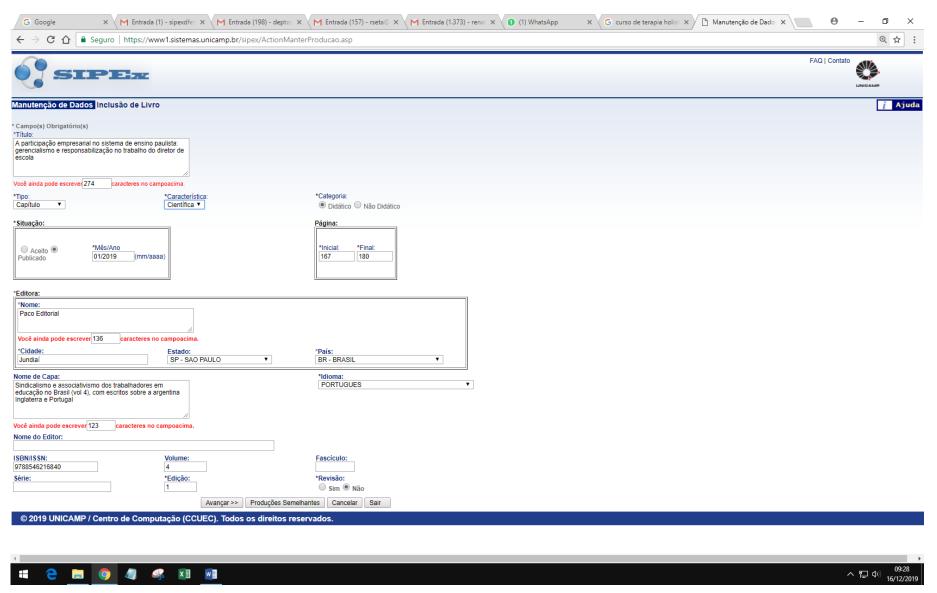
CLICAR EM AVANÇAR OU INCLUIR O NOME DOS PARTICIPANTES

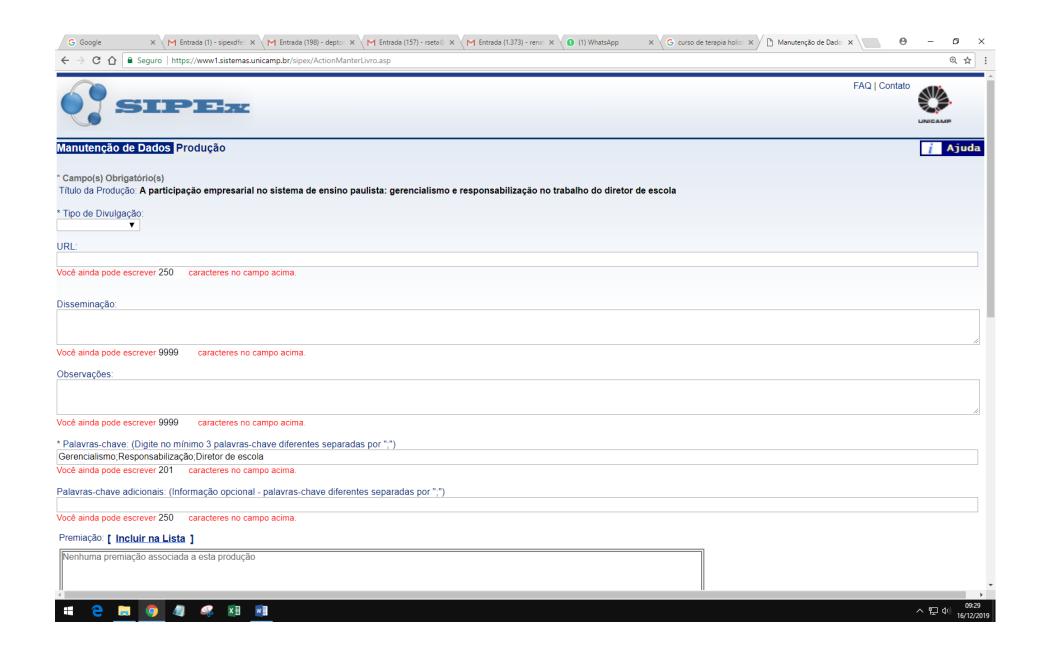


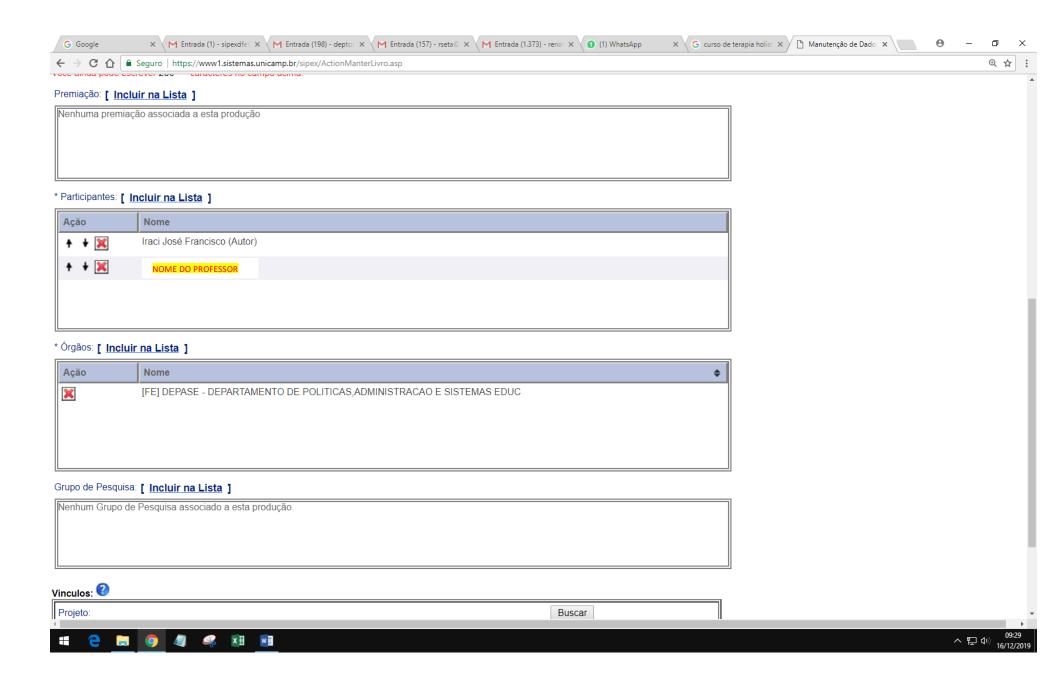


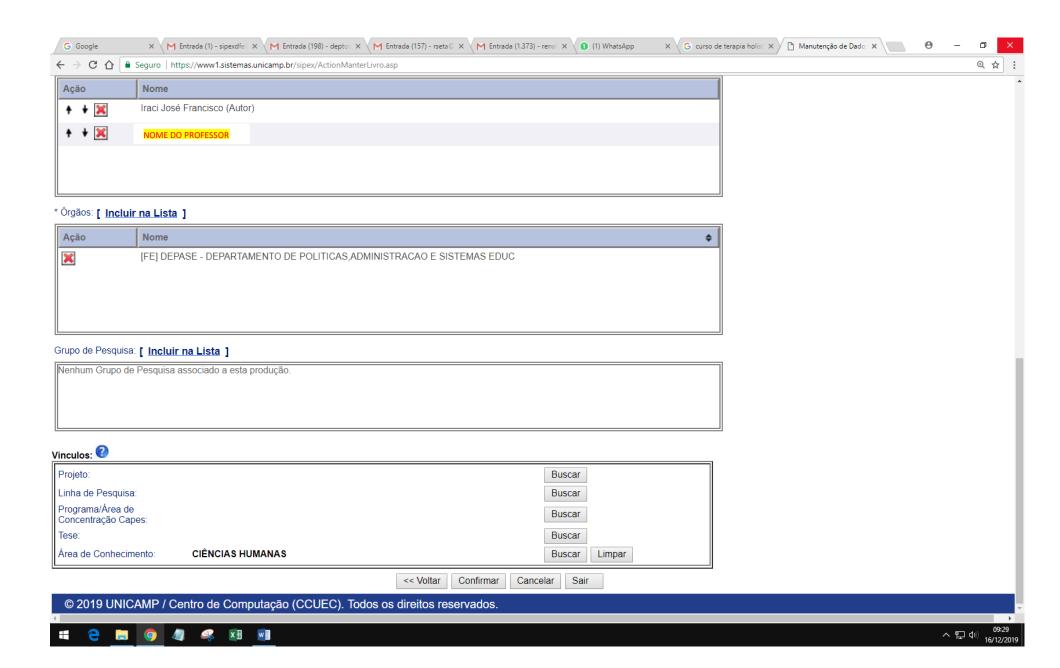
PREENCHER TODOS OS DADOS, *ALTERANDO O QUE ESTÁ INCORRETO* (ISSO É COMUM COM A DATA!) E CLICAR EM AVANÇAR

PREENCHER TODOS OS DADOS, INCLUIR GRUPO E LINHA DE PESQUISA - CLICAR EM CONFIRMAR

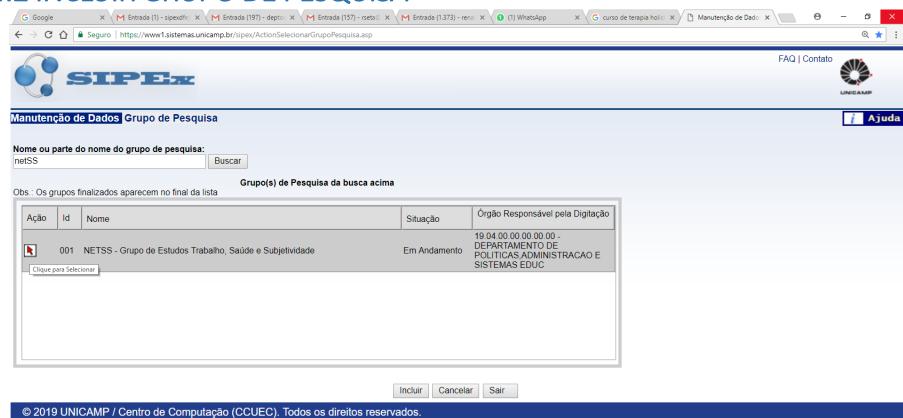








4.2 INCLUIR GRUPO DE PESQUISA



4.3 INCLUIR LINHA DE PESQUISA



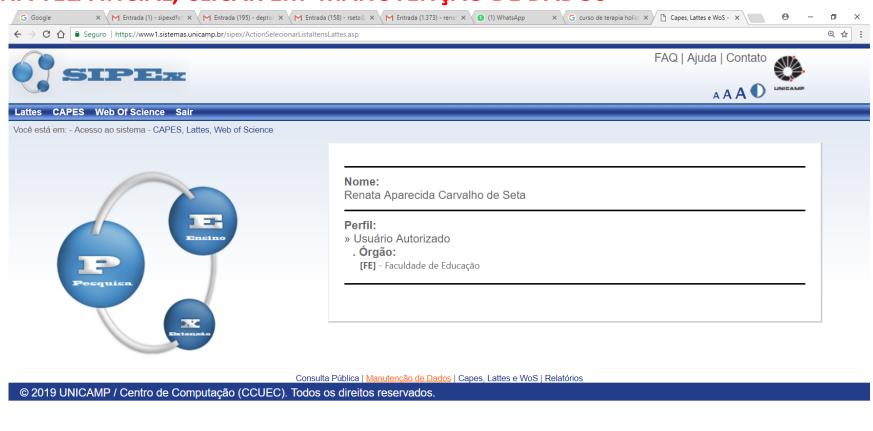


PRONTO! OS DADOS FORAM EXPORTADOS DO LATTES PARA O SIPEX, E A PARECERÃO NO RAD SEMPRE NO DIA SEGUINTE, JÁ QUE O SISTEMA DA PRDU ATUALIZA OS DADOS SEMPRE AS 00 HORAS

5. VOLTANDO PARA A TELA INICIAL
CLICAR EM 'CANCELAR'

6. INSERINDO DADOS MANUALMENTE POR MEIO DE DOCUMENTOS, POR EXEMPLO

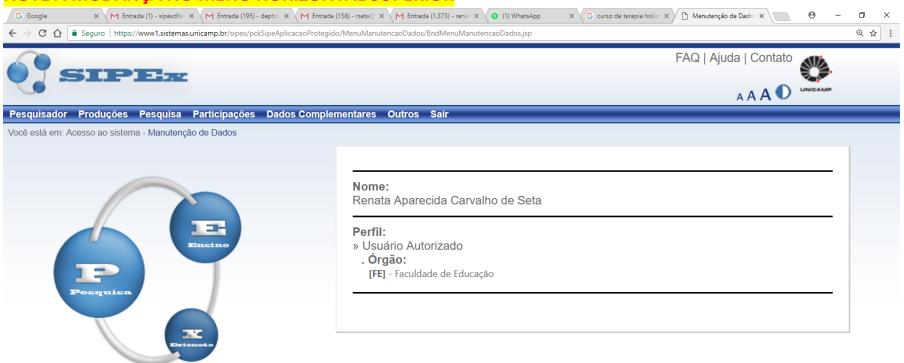
NA TELA INCIAL, CLICAR EM 'MANUTENÇÃO DE DADOS'





A TELA FICARÁ ASSIM:

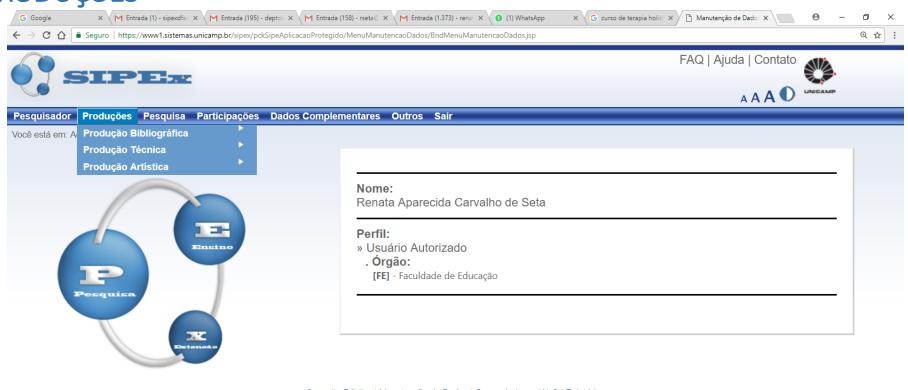
NOTE A MUDANÇA NO MENU HORIZONTAL SUPERIOR



Consulta Pública | Manutenção de Dados | Capes, Lattes e WoS | Relatórios



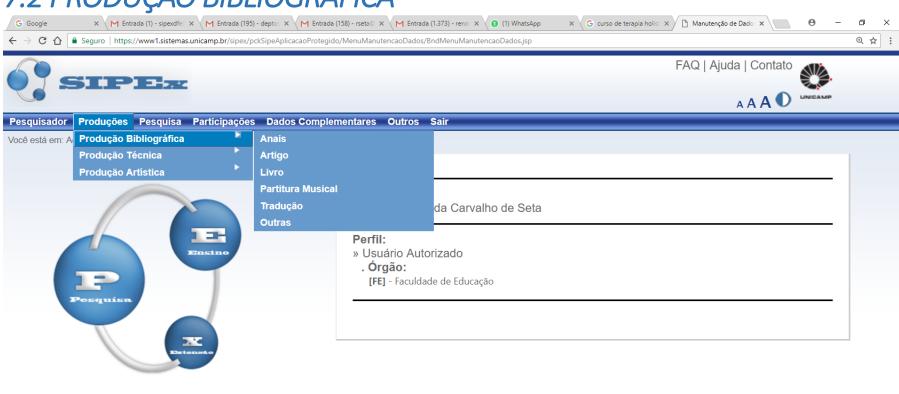
7. CONHECENDO O MENU PARA INSERÇÃO DOS DADOS 7.1 PRODUÇÕES



Consulta Pública | Manutenção de Dados | Capes, Lattes e WoS | Relatórios



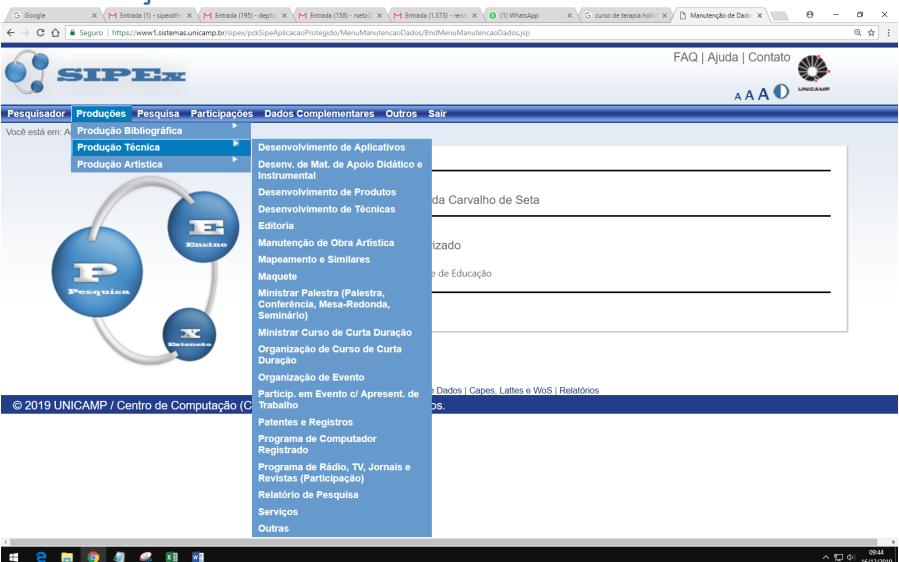
7.2 PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA



Consulta Pública | Manutenção de Dados | Capes, Lattes e WoS | Relatórios



7.3 PRODUÇÃO TÉCNICA



7.4 PRODUÇÃO ARTÍSTICA

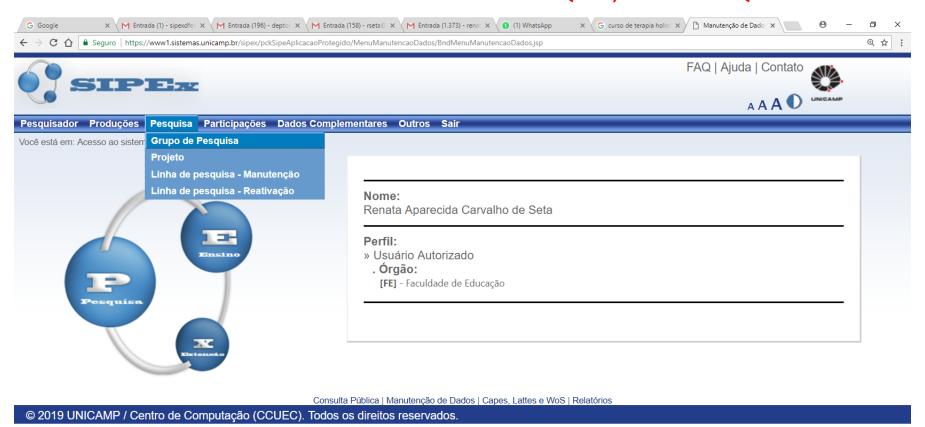


Consulta Pública | Manutenção de Dados | Capes, Lattes e WoS | Relatórios



7.5 PESQUISA – INCLUIR/ALTERAR PROJETO, GRUPO OU LINHA

UTILIZAR ESTE TÓPICO PARA INSERIR OU ALTERAR GRUPO DE PESQUISA, LINHA DE PESQUISA E PROJETOS

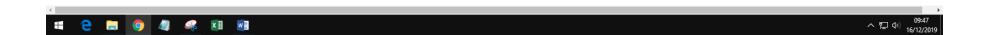




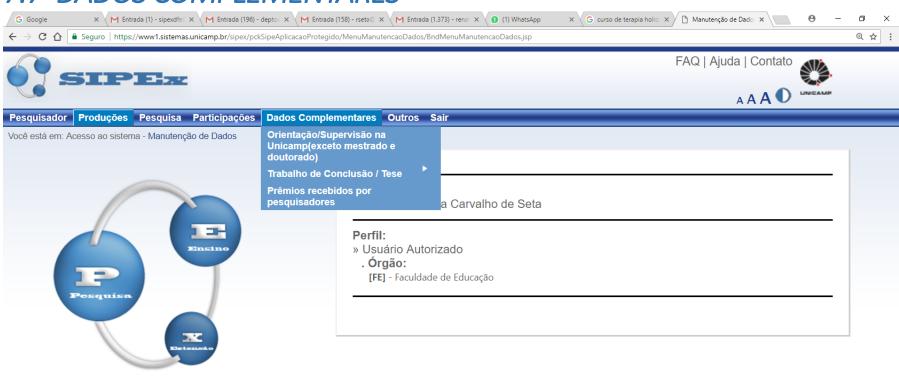
7.6 PARTICIPAÇÕES



Consulta Pública | Manutenção de Dados | Capes, Lattes e WoS | Relatórios



7.7 DADOS COMPLEMENTARES

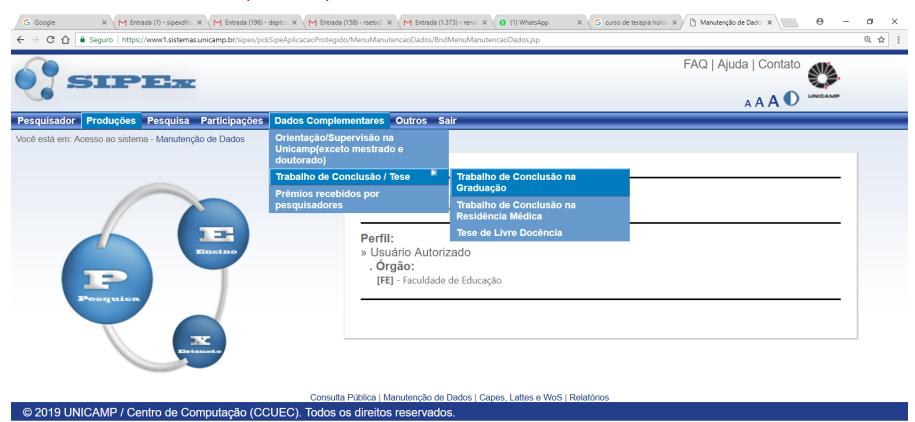


Consulta Pública | Manutenção de Dados | Capes, Lattes e WoS | Relatórios



7.7.1 TCC – TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

BANCAS A PARTIR DE 01/04/2017 SÃO INSERIDAS PELA DAC. A PARTIR DE 2019, OS TCC DEVEM SER INSERIDOS PELO DOCENTE (E GRADUAÇÃO) POR MEIO DO FLUXO DE TCC NO SIGA (SITE DA DAC). ** VERIFICAR SE O TCC CONSTA NO RAD ANTES DE INSERIR MANUALMENTE.





8. MANUAIS, INFORMAÇÕES RELEVANTES, ORIENTAÇÕES

Segue links que poderão ajudá-los a entender melhor sobre o SIPEX/RAD (SIPEX: sistema da Unicamp que recebe dados do Lattes ou manual para gerar o RAD. RAD: relatório docente gerado pela PRDU por meio dos dados inseridos pelo SIPEX, DAC e DGRH durante o período de avaliação):

- Página do RAD Acesso ao sistema para baixar o RAD:
 https://www.siarh.unicamp.br/passaporte/Login.jsp?sso.ticket=897904bd85a81d899c4e25dffd0328a2
- Diversos manuais disponibilizados pela PRDU RAD: http://www.prdu.unicamp.br/cidd/relatorio-de-atividades-docentes-rad-informatizado
- Manual de Procedimentos para Realizar a Avaliação do Relatório de Atividades Docente: http://www.prdu.unicamp.br/sites/default/files/arquivos/rad-manual-avaliacao-v3-12092016.pdf

*A PRDU informou que está alterando os sites e toda a base de links, até o final de janeiro usar os links acima

OBSERVAÇÕES

- Os dados lançados no LATTES possuem data *apenas* do ano. No SIPEX há sempre a necessidade de atualizar, informando mm/aaaa ou dd/mm/aaaa.
- **♣** O LATTES não contém informações do grupo e linha de pesquisa, nem tipo de divulgação. Em diversos campos à a necessidade de informar esses dados.
- **Les Eventos inseridos por outras unidades não podem ser alterados pela FE**