



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
FACULDADE DE EDUCAÇÃO
Secretaria de Pós-Graduação

Edital PPGE 02/2017

O Programa de Pós-Graduação em Educação da Faculdade de Educação da Unicamp informa que estão abertas, no período de **26 de setembro a 15 de outubro de 2017**, inscrições para solicitação de auxílio diário a discentes para participação em eventos, com apresentação de trabalhos.

1. Os eventos devem ter data de término até **30/04/2018**, devido ao encerramento dos recursos do PROAP-FE nesta data.
2. Os interessados devem enviar suas demandas **exclusivamente** por e-mail, para o endereço educacao@unicamp.br, com o seguinte assunto: SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO – EDITAL PPGE 02/2017.
3. Para análise interna do PPGE a cada demanda, os(as) interessados(as) deverão apresentar as seguintes informações, com cópia para seus respectivos orientadores:

Solicitações de ajuda de custo para eventos nacionais ou internacionais

- Título do Evento
 - Período de realização do evento
 - Local do evento
 - Título do trabalho a ser apresentado
 - Tipo do trabalho (comunicação oral, pôster, outros)
 - Carta convite ou carta de aceite do trabalho (anexar ao e-mail, é obrigatório anexar este documento para eventos que ocorrerão até dezembro)
 - Justificativa: apresentar relevância do evento para a formação e desenvolvimento da pesquisa
 - Estimativa de custo com deslocamento terrestre, alimentação, hospedagem
4. Não será providenciada a compra de passagem aérea, apenas o pagamento de auxílio(s) diário(s) nacional de R\$ 320,00 ou internacional (de acordo com a Tabela de Auxílio Diário no Exterior da CAPES)



5. Uma comissão especial, designada pela CPG, analisará as solicitações de acordo com os recursos disponíveis no PROAP-FE.
6. O resultado final da seleção será divulgado no dia **20/10/2017**, no [website](#) do Programa de Pós-Graduação em Educação da Unicamp.
7. Período para entrega da documentação para solicitação do auxílio na secretaria do PPGE-Unicamp:

- **Eventos que ocorrerão até 27/10/2017**

A entrega da documentação deverá ser concomitante à inscrição. Essa exigência se deve ao fato de não ser possível tramitar a solicitação do auxílio após o evento ter ocorrido. Apenas esses alunos deverão entregar a documentação na secretaria a partir da data de inscrição (26/09/2017). Esses casos serão analisados prioritariamente.

- **Eventos que ocorrerão até 10/01/2018**

A entrega da documentação deverá ser feita de **20/10 a 27/10/2017**.

- **Eventos que ocorrerão de 10/01/2018 até 30/04/2018**

A entrega da documentação deverá ser feita de **31/10 a 07/11/2017**.

Documentação para solicitação de ajuda de custo

1. [Formulário de Solicitação de Auxílio Diário](#) (assinado pelo(a) aluno(a) e orientador(a)).
2. Carta convite ou carta de aceite da instituição para apresentação de trabalho
3. Cópia do prospecto do evento (pode ser a página do evento impressa).
4. Cópia legível do CPF e RG.
5. Cópia de comprovante bancário (folha de cheque, cartão magnético, parte superior do extrato bancário).
6. Cópia de comprovante de residência.
7. Atestado de matrícula (impresso site da DAC).
8. Resumo do trabalho a ser apresentado



- *Eventos internacionais*: O aluno precisará assinar formulário de aprovação prévia para auxílio para viagem internacional da DGA na secretaria.

Documentação para prestação de contas

1. Certificados e/ou comprovantes de participação.

- *Eventos internacionais*: O aluno precisará assinar formulário de prestação de contas de viagem internacionais da DGA na secretaria.

2. É importante guardar os comprovantes de gastos com transportes, hotéis, entre outros, para apresentação ao Tribunal de Contas, caso solicitado. Será de responsabilidade do aluno o arquivamento destes documentos

CPG/FE, 22/09/2017