

COMO USAR RECURSOS DE INFORMAÇÃO EM TEMPOS DE PANDEMIA

Simone Lucas Gonçalves de Oliveira

Biblioteca Prof. Joel Martins

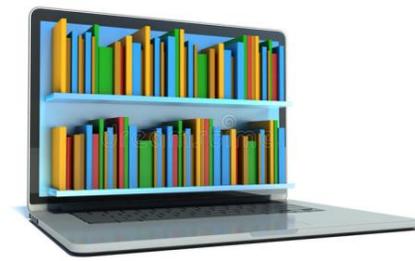
Faculdade de Educação da Unicamp

www.fe.unicamp.br/biblioteca

bibfe@unicamp.br

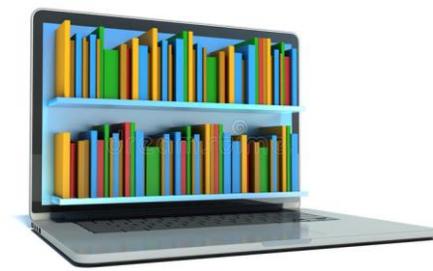


FINALIDADE



Orientar a comunidade acadêmica da FE sobre o uso de recursos de informação da Biblioteca, em tempos de pandemia.

TÓPICOS



Plantões de atendimento

Circulação de publicações

Ficha Catalográfica

Fontes digitais de informação: acesso aberto, acesso restrito

Direitos autorais

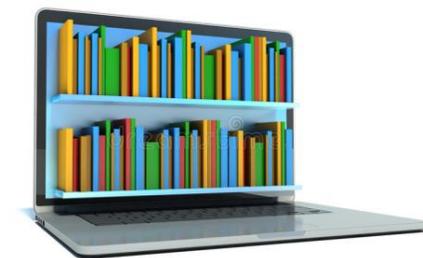
Prevenção de plágio

Citação

Elaboração de Referências

Orcid

PLANTÕES DE ATENDIMENTO



Terças e sextas-feiras, das 9h às 15h.

Atendimento das solicitações de **empréstimo/devolução de publicações**.

A solicitação deve ser agendada no email bibfe@unicamp.br.

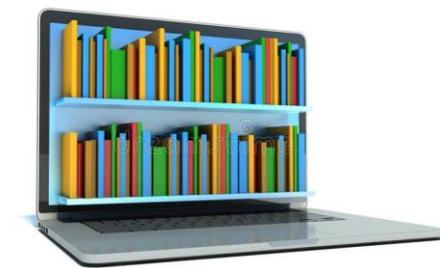
O atendimento está sendo realizado na porta 3 (cantina FE) do Prédio Paulo Freire.

Ao chegar na FE, é preciso comunicar a Biblioteca, para que um funcionário se dirija a porta 3.

São disponíveis os telefones: 3521-5687 | 3521-6703 | 3521-5570 | 3521-5571.

O uso de máscara é **obrigatório**.

CIRCULAÇÃO DE PUBLICAÇÕES



O atendimento das solicitações de **empréstimo de publicações** é organizado segundo as instruções para os plantões.

É preciso indicar na mensagem:

- ☐ Nome completo
- ☐ RA ou matrícula
- ☐ Título, autor e número de chamada de cada livro, mediante pesquisa no catálogo da base **Acervus** <http://acervus.unicamp.br/>, com a seleção de **Fac. Educação** e verificação da **disponibilidade** na Biblioteca.

Enviada a mensagem, deve-se **monitorar o recebimento da notificação do empréstimo**, observando, inclusive, o spam da conta.

A notificação do empréstimo será enviada para o **e-mail remetente** da mensagem de solicitação.

Para retirar as publicações emprestadas, precisa **dirigir-se à FE**, segundo as instruções para os plantões.



Home



Pesquisa



Pesquisa por
índices



Minha seleção



Serviços



Levantamentos
bibliográficos

Ajuda | Acessibilidade | Alto contraste

Entrar

Busca rápida

Busca combinada

Qualquer

Fac. Educação

Título

pedagogia da esperança

Buscar

Limpar

Registros com conteúdo digital

Últimos avisos

Confira as bibliotecas que estão emprestando materiais mediante agendamento por e-mail:

BAE - Atendimento às quartas-feiras - Tarde (bibaeref@unicamp.br ou WhatsApp: (19)98375-2545)

BC - Atendimento às segundas-feiras - Manhã (bibcen@unicamp.br ou WhatsApp: (19)98415-0895)

CMU - Atendimento às quartas-feiras - Tarde (bmemoria@unicamp.br ou WhatsApp: (11) 99911-4930)

FCM - Atendimento diário, das 7h30min às 19h. (bibfcm@fcm.unicamp.br)

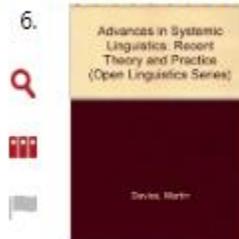
FE - Atendimento às terças-feiras e sextas-feiras, das 9h às 14h.
(bibfe@unicamp.br)

FT/CTL - Atendimento às terças-feiras - Manhã (biblioteca@ft.unicamp.br)

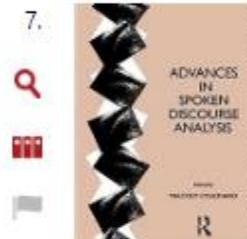
<http://acervus.unicamp.br/>

Últimas aquisições

6.



7.



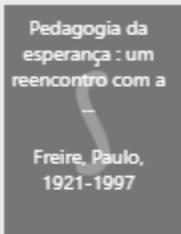
Ver mais

Português

SophiA

Detalhes MARC tags Dublin Core

Detalhes da obra



Inf. publicação	LIVRO - Português
ISBN	9788577530397 (broch.)
Número de chamada	
Classificação	370.1
Notação	F883p
Complemento	16.ed.
Ent. princ.	Freire, Paulo, 1921-1997
Título	Pedagogia da esperança : ncontro com a pedagogia do oprimido / Paulo Freire ; notas de Ana Maria Araujo Freire.
Edição	16. ed.
Imprenta	Rio de Janeiro, RJ : Paz e Terra, 2009.
Desc. física	245 p.
Assuntos	1. Sociologia educacional 2. Educação
Link do título	http://acervus.unicamp.br/index.asp?codigo_sophia=771856

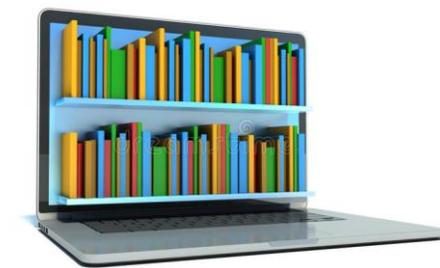
Curfir 0 Tweet

Selecionar Salvar favoritos Referência Veja também Reservar

Nº de exemplares: 2
Não existem reservas para esta obra

#	Tombo	Edição	Ano	Volume	Suporte	Nº de chamada	Localização	Biblioteca	Situação	QR Code
1	1010795772	16. ed.	2009		Impresso	370.1 F883p 16.ed.		FE	Disponível	
2	1010799817	16. ed.	2009			370.1 F883p 16.ed.		FE	Dev. 02/09/20	

CIRCULAÇÃO DE PUBLICAÇÕES



O atendimento das solicitações de **devolução de publicações** é organizado segundo as instruções para os plantões.

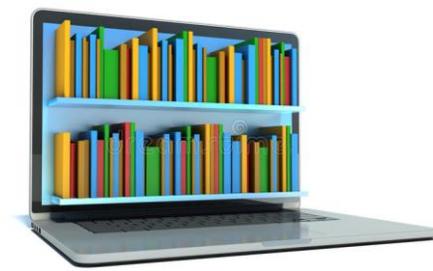
Não é necessário agendar a devolução.

Devolvidas as publicações, deve-se **monitorar o recebimento da notificação da devolução**, observando, inclusive, o spam da conta.

Na caso do não recebimento da notificação, será necessário enviar mensagem para a Biblioteca solicitando a confirmação da devolução.

Todas as publicações devolvidas recebem a baixa da circulação e são direcionadas para quarentena por um período de 15 dias, após este período, são devolvidas no acervo.

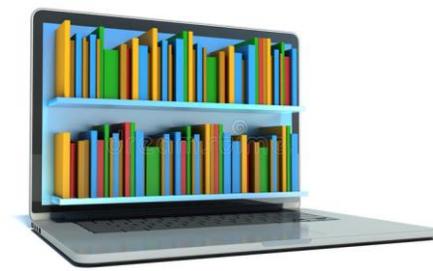
CIRCULAÇÃO DE PUBLICAÇÕES



A **renovação da circulação de publicações** está sendo realizada **automaticamente**.

No caso de estudantes cujo vínculo acadêmico irá se encerrar, a renovação automática não acontecerá, **cabendo a devolução das publicações**. Para tanto, precisa orientar-se pelas instruções para o plantão.

FICHA CATALOGRÁFICA



A **ficha catalográfica** compreende a descrição padronizada das informações essenciais da **tese, dissertação e trabalho de conclusão de curso**.

Visa cumprir o objetivo de contribuir para que a produção técnico-científica receba um tratamento descritivo-temático, permitindo sua efetiva recuperação.

A elaboração da ficha catalográfica é realizada por um bibliotecário.

A solicitação deve acontecer somente **após a defesa da tese ou dissertação e após a conclusão da redação do trabalho de conclusão de curso** no formulário eletrônico disponível no link <https://ficha.sbu.unicamp.br/catalogonline2/>

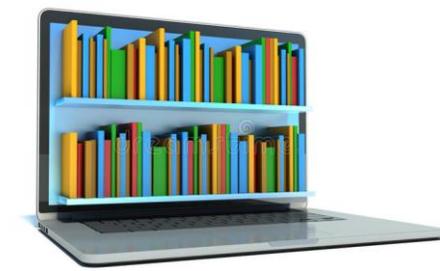
Deve-se observar as **instruções de submissão** localizadas na coluna à direita do formulário eletrônico.

O tempo de resposta da Biblioteca é de 48 horas (2 dias úteis), podendo variar para mais devido o momento atual.

Dúvidas poderão ser enviadas para os e-mails: bibfe@unicamp.br e bibrose@unicamp.br

FONTES DIGITAIS DE INFORMAÇÃO

ACESSO ABERTO



As fontes digitais de informação de **acesso aberto** são aquelas que possuem o texto completo disponível em plataforma online, de forma gratuita e sem restrições de acesso.

Biblioteca digital da Unicamp <http://www.bibliotecadigital.unicamp.br/>

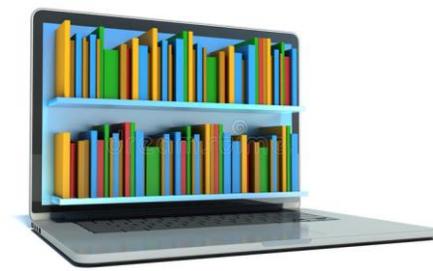
- 📖 **Trabalhos de Conclusão de Curso da FE** <http://www.bibliotecadigital.unicamp.br/document/list.php?tid=124>
- 📖 **E-books de docentes da FE** <http://www.bibliotecadigital.unicamp.br/document/list.php?tid=128>

Repositório Institucional Digital <http://repositorio.unicamp.br/>

- 📖 **Teses e dissertações da FE** <http://repositorio.unicamp.br/handle/REPOSIP/2>

FONTES DIGITAIS DE INFORMAÇÃO

ACESSO RESTRITO



As fontes digitais de informação de **acesso restrito** são aquelas que possuem o texto completo disponível em plataforma online, de forma paga e com restrições de acesso.

Fontes de informação:

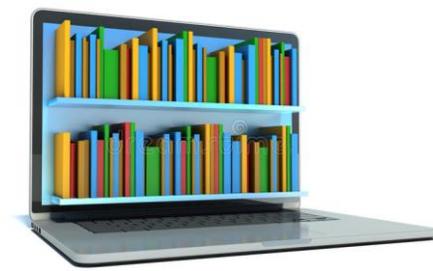
- 📖 Bases de dados, revistas científicas e e-books adquiridos mediante **compra pela Unicamp**
- 📖 Bases de dados, revistas científicas e e-books disponíveis no **Portal de Periódicos da Capes**

Condições de acesso:

- 📖 **Fontes de Informação compradas pela Unicamp:** o texto completo pode ser acessado a partir de equipamentos conectados na rede local da Unicamp ou pelo VPN (Virtual Private Network) para áreas fora da cobertura da rede local.
- 📖 **Fontes de informação disponíveis no Portal de Periódicos da Capes:** o texto completo pode ser acessado na plataforma Comunidade Federada da Capes (CAFE). Para tanto, o equipamento deve estar conectado na rede local da Unicamp ou VPN.

FONTES DIGITAIS DE INFORMAÇÃO

ACESSO RESTRITO

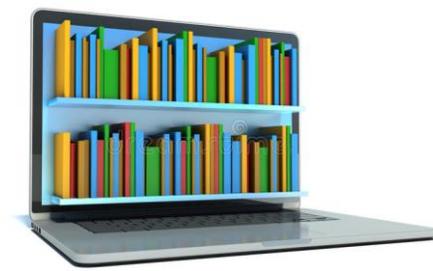


Conectar o VPN

- 📖 É necessário possuir **conta de usuário Unicamp**:
 - 📖 aluno (número RA), ex: 196578@unicamp.br
 - 📖 professor/funcionário (conta de email), ex: slgo14@unicamp.br
- 📖 Acessar o site do CCUEC https://www.ccuec.unicamp.br/ccuec/servicos/acesso_remoto_vpn
- 📖 Selecionar o tutorial segundo o **sistema operacional** do equipamento eletrônico
- 📖 **Baixar o aplicativo** apresentado no tutorial
- 📖 Acessar o ícone **OpenVPN Connect** e realizar **login de usuário**
- 📖 Após a realização das pesquisas, a conexão deve ser interrompida.

FONTES DIGITAIS DE INFORMAÇÃO

ACESSO RESTRITO

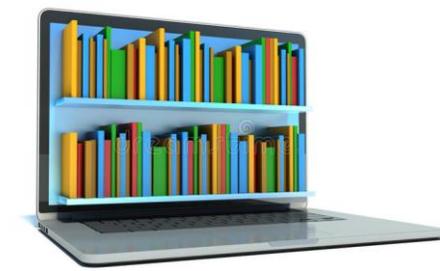


Acessar a Comunidade Federada (CAFE - Portal Capes)

- 📖 O acesso fora da área de cobertura da rede local universitária requer a conexão VPN
- 📖 Acesse o site do Portal de Periódicos da Capes <http://www.periodicos.capes.gov.br/>
- 📖 Acesse **Acesso CAFE** e selecione **UNICAMP - Universidade Estadual de Campinas**
- 📖 Realizar login de usuário **UNICAMP** (**não inserir @unicamp.br**)
- 📖 Após a realização das pesquisas, a conexão VPN deve ser interrompida.

FONTES DIGITAIS DE INFORMAÇÃO

ACESSO RESTRITO



Principais fontes digitais de informação - **Acesso restrito** - **compradas pela Unicamp**

**Acesso ao texto completo requer conexão com rede local Unicamp ou VPN*

Bases de dados <http://www.sbu.unicamp.br/sbu/bases-de-dados/>

Principais:

- ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) <https://www.abntcolegao.com.br/unicamp/>
- Proquest Artigos <https://search.proquest.com/central/fromDatabasesLayer?accountid=8113>
- Proquest E-books <https://ebookcentral.proquest.com/lib/unicamp-ebooks/home.action?ebraryDocId=null>

Interfaces de buscas

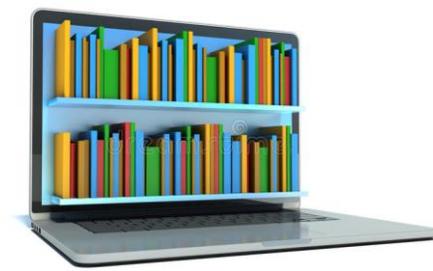
- Com características individuais, segundo finalidades e editores, as bases de dados possuem **recursos de pesquisa bastante intuitivos e com pouca variação de uma base para outra**: por autor, título, palavra-chave, periódico, número, etc.
- As pesquisas podem ser realizadas nos links indicados ou em **Pesquisa integrada Unicamp** no link <http://www.sbu.unicamp.br/sbu/>

Login de usuário

- Algumas bases de dados solicitam **criação de conta de usuário**, por exemplo a Base de Dados Proquest E-books.

FONTES DIGITAIS DE INFORMAÇÃO

ACESSO RESTRITO



Principais fontes digitais de informação - Acesso restrito - compradas pela Unicamp

**Acesso ao texto completo requer conexão com rede local Unicamp ou VPN*

E-books <http://www.sbu.unicamp.br/sbu/ebooks/>

- 📖 Editores Ebsco, Elsevier, Brill, Cambridge, DeGruyter, JSTOR, Gale, Royal Economic Society, Sage e Zahar
- 📖 Pesquisa por autor, título, palavra-chave, periódico, número, etc. em **Pesquisa integrada Unicamp** no link <http://www.sbu.unicamp.br/sbu/>

E-periódicos <http://www.sbu.unicamp.br/sbu/eperiodicos/>

- 📖 Pesquisa por autor, título, palavra-chave, periódico, número, etc. em **Pesquisa integrada Unicamp** no link <http://www.sbu.unicamp.br/sbu/>

*Títulos assinados para FE disponíveis em https://www.fe.unicamp.br/pf-fe/pagina_basica/54/peridicos_fe_2020_0.pdf

FONTES DIGITAIS DE INFORMAÇÃO

ACESSO RESTRITO



Principais fontes digitais de informação - Acesso restrito - Portal da Capes

**Acesso ao texto completo requer conexão com rede local Unicamp ou VPN*

Acesso ao link <https://www.periodicos.capes.gov.br/>

Acesso CAFE (instruções no slide 13)

Realizar pesquisa nas opções:

Assunto

- ☐ Pesquisa por uma ou mais palavras-chaves
- ☐ Pesquisa simultânea em **periódico, livro e base**

Periódico

- ☐ Pesquisa por um **título específico de periódico**

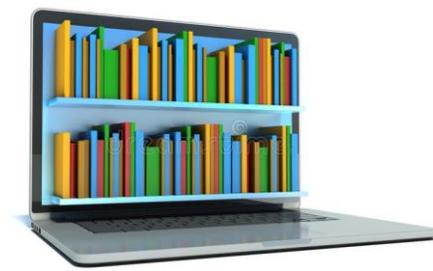
Livro

- ☐ Pesquisa por um **e-book específico** (autor, título, editor, ISBN, etc.)

Base

- ☐ Eric, PsycINFO (APA), Science Direct, Scopus, Web of Science, etc.
 - ☐ Pesquisa pelo **nome da base de dados**
 - ☐ Na base de dados, realizar buscas por autor, título, palavras-chaves, etc.

DIREITOS AUTORAIS



Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, que consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências.

Esta Lei regula os **direitos autorais**, entendendo-se sob esta denominação os direitos de autor e os que lhes são conexos.

Para efeitos da Lei, considera-se:

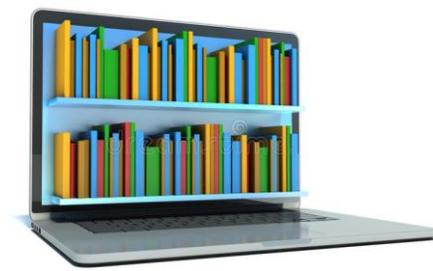
Publicação - oferta de obra literária, artística ou científica ao conhecimento do público, com o consentimento do autor.

Comunicação ao público - ato mediante o qual a obra é colocada ao alcance do público, por qualquer meio ou procedimento e que não consista na distribuição de exemplares;

São **obras intelectuais protegidas** as criações do espírito, expressas por qualquer meio ou fixadas em qualquer suporte, tangível ou intangível, conhecido ou que se invente no futuro, tais como textos de obras literárias, artísticas ou científicas.

Pertencem ao autor os **direitos morais e patrimoniais** sobre a obra que criou.

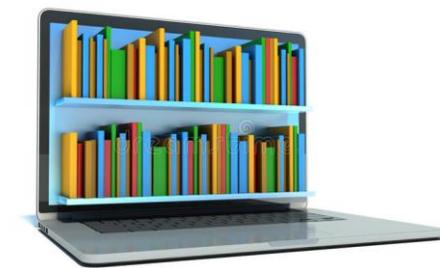
DIREITOS AUTORAIS



Não constitui ofensa aos direitos autorais a utilização de obras protegidas, dispensando-se, inclusive, a prévia e expressa autorização do titular e a necessidade de remuneração por parte de quem as utiliza, especialmente, nas situações abaixo:

- ☐ A representação teatral, a recitação ou declamação, a exibição audiovisual e a execução musical, desde que não tenham intuito de lucro e que o público possa assistir de forma gratuita;
- ☐ Reprodução, distribuição, comunicação e colocação à disposição do público de obras para uso exclusivo de pessoas portadoras de deficiência;
- ☐ Citação em livros, jornais, revistas ou qualquer outro meio de comunicação, de passagens de qualquer obra, para fins de estudo, crítica ou polêmica, na medida justificada para o fim a atingir, indicando-se o nome do autor e a origem da obra;
- ☐ Comunicação e a colocação à disposição do público de obras intelectuais protegidas que integrem as coleções ou acervos de bibliotecas, arquivos, centros de documentação, museus, cinematecas e demais instituições museológicas, para fins de pesquisa, investigação ou estudo, por qualquer meio ou processo, no interior de suas instalações ou por meio de suas redes fechadas de informática.
- ☐ Reprodução, distribuição e comunicação ao público de obras protegidas, quando essa utilização for para fins educacionais, didáticos, informativos, de pesquisa ou para uso como recurso criativo.

DIREITOS AUTORAIS



São previstas penalidades judiciais ao infrator, desde prejuízo de toda a produção que denota a infração e de todos os ganhos decorrentes, títulos, lucros, etc. e pagamentos de indenizações ao autor.

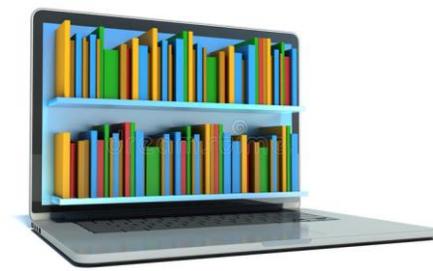
PREVENÇÃO DE PLÁGIO



O que é **plágio**?

- ☒ Apresentação por alguém de imitação de obra alheia como sendo de sua autoria (HOUAISS, 2009).
- ☒ Ato de assinar, apresentar e publicar uma obra intelectual de qualquer natureza (texto, música, obra pictórica, fotografia, obra audiovisual, etc.) contendo partes de uma obra que pertença a outra pessoa sem a permissão do autor. No ato de plágio, o plagiador apropria-se indevidamente da obra intelectual de outra pessoa, assumindo a autoria (WIKIPEDIA).
- ☒ Cópia de trechos da produção de outra pessoa sem mencionar a autoria, idêntica ou com troca de palavras, mantendo a ideia original, com a ausência de citação do autor.
- ☒ Expressões artísticas, declamações, recitais, saraus, rodas de conversas, etc. inspirados em determinada criação, sem menção do autor ou produtor da obra.
 - ☒ A Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) recomenda, com base em orientações do Conselho Federal da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB), que as instituições de ensino públicas e privadas brasileiras adotem políticas de conscientização e informação sobre a propriedade intelectual, adotando procedimentos específicos que visem coibir a prática do plágio quando da redação de teses, monografias, artigos e outros textos por parte de alunos e outros membros de suas comunidades. (CAPES, 2011).

PREVENÇÃO DE PLÁGIO

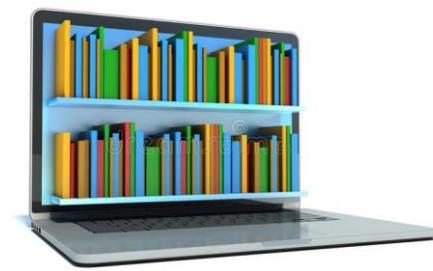


Como detectar o **plágio**?

Uso de ferramentas gratuitas:

- 📖 **Google** - metabuscador online gratuito de alcance planetário - www.google.com:
 - 📖 Copiar **-teclas control c-** trechos do texto suspeito e colar **-teclas control v-** na interface de pesquisa do Google
 - 📖 Comparar resultados da busca com trechos pesquisados
- 📖 **CopySpider** - ferramenta para testar documentos sob o crivo de existência de cópias indevidas de outros documentos disponíveis na internet, projetado para ser ágil e preciso na identificação de documentos semelhantes disponíveis na internet - <https://copyspider.com.br/main/pt-br>
 - 📖 Realizar o download da ferramenta em <https://copyspider.com.br/main/pt-br/download>
 - 📖 Obter instruções de operação em <https://copyspider.com.br/main/pt-br/how-it-works>

PREVENÇÃO DE PLÁGIO

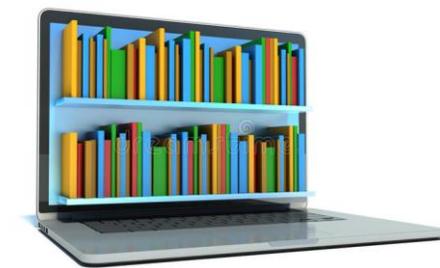


Como detectar o **plágio**?

Turnitin - Ferramenta paga:

- ☒ Software de **verificação de originalidade e prevenção de plágio**, que aponta para as semelhanças, entre o texto apresentado pelo aluno, os documentos existentes na base do sistema e páginas da internet.
- ☒ **Todos os docentes** podem fazer uso da ferramenta. Para tanto, é preciso solicitar a criação de conta com a Biblioteca Pof. Joel Martins no email bibfe@unicamp.br com a indicação de email **@unicamp.br**.
- ☒ Os **alunos** podem usar a ferramenta desde que o uso seja aprovado por um docente. Para tanto, precisam encaminhar para o email bibfe@unicamp.br a cópia digitalizada da autorização contendo o nome do docente por extenso e a assinatura com a indicação de email **@unicamp.br**.
- ☒ O uso da ferramenta é restrito a comunidade Unicamp.
- ☒ Os links abaixo disponibilizam instruções para acesso e uso:
 - ☒ https://www.fe.unicamp.br/pf-fe/pagina_basica/63/turnitin_1.pdf
 - ☒ https://www.fe.unicamp.br/pf-fe/pagina_basica/63/turnitin_2.pdf

CITAÇÃO BIBLIOGRÁFICA



Segundo a Norma Brasileira (NBR) 10520 - Informação e documentação - Citações em documentos - Apresentação, as **citações** "consistem na menção de uma informação extraída de outra fonte" (NBR 10520).

"São trechos transcritos ou informações retiradas das publicações consultadas para a realização do trabalho" (2008, p. 130, apud SANTOS, 2012, p. 83).

"São mencionadas no texto com a finalidade de esclarecer ou completar as ideias do autor, ilustrando e sustentando afirmações. **Toda documentação consultada deve ser obrigatoriamente citada em decorrência aos direitos autorais**" (SANTOS, 2012, p. 83).

Toda documentação consultada deve ser obrigatoriamente **citada também para se evitar o plágio.**

A elaboração das **citações bibliográficas** deve ser abordada de forma muito atenta pelo pesquisador, uma vez que, **corretas**, asseguram a ele a integridade na produção científica e, aos pares citados, os devidos créditos.

A NBR 10520 apresenta a tipologia, localização, sistema de chamada e regras de apresentação das citações num texto.

CITAÇÃO BIBLIOGRÁFICA



TIPOLOGIA

Citação de citação: citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.

Exemplo:

"[...] o viés organicista da burocracia estatal e antiliberalismo da cultura política de 1937, preservado de modo encapuçado na Carta de 1946." (VIANNA, 1986, p. 172 **apud** SEGATTO, 1995, p. 214-215).

Citação indireta: texto baseado na obra ou ideia do autor consultado.

Exemplo:

Segundo Rosa (1999), a pesquisa científica deve ser conduzida segundo orientações de uma metodologia previamente escolhida.

Citação direta: transcrição textual de parte da obra do autor consultado.

Até 3 linhas: devem estar contidas entre aspas duplas.

Exemplo:

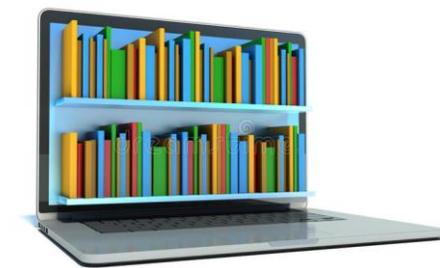
"Não se mova, faça de conta que está morta." (CLARAC BONNIN, 1985, p. 72)

Mais de 3 linhas: devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto e sem aspas.

Exemplo:

A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso da televisão, telefone, e computador. Através de áudio-conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão. (NICHOLS, 1993, p. 181)

CITAÇÃO BIBLIOGRÁFICA



Localização

As citações podem aparecer no texto ou em notas de rodapé.

Sistema de chamada

As citações devem ser indicadas no texto por um sistema de chamada que deve ser **numérico**, ex: (1, 2, 3..) ou **autor-data**, ex: (GOMES, 2020), de forma a serem facilmente localizadas na lista de referências bibliográficas.

Regras gerais de apresentação

Nas citações, as chamadas, pelo sobrenome do autor, pela instituição, responsável ou título **incluído na sentença**, devem ser em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem **entre parênteses**, devem ser letras maiúsculas.

Exemplos:

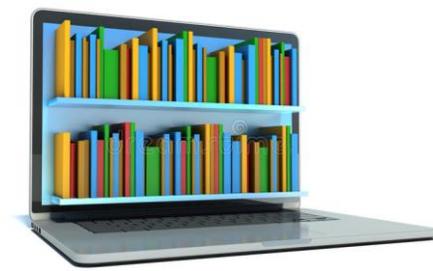
- ☐ Conforme a classificação proposta por **Authier-Reiriz (1982)**, a ironia seria assim um forma implícita de heterogeneidade mostrada.
- ☐ "Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia [...]" (**DERRIDA, 1967, p. 293**).

Especificar no texto a(s) páginas, volume(s) ou seção(ões) da fonte consultada, nas **citações diretas**. Este(s) deve(m) seguir a data, separado(s) por vírgula e precedido(s) pelo termo, que o(s) caracteriza, de forma abreviada. Nas **citações indiretas**, a indicação da(s) página(s) consultada(s) é opcional.

Exemplo:

- ☐ A produção de lítio começa em Searles Lake, Califórnia em 1928 (**MUMFORD, 1949, p. 513**).

CITAÇÃO DE LIVES



Conforme Reis (2020), as *lives* são transmissões ao vivo de áudio e vídeo na Internet, geralmente em canais do YouTube, Instagram, Twitter, etc.

Ainda segundo o autor, durante as *lives*, os espectadores podem se interagir com os personagens responsáveis pela narrativa, fazer comentários, deixar curtidas, etc.

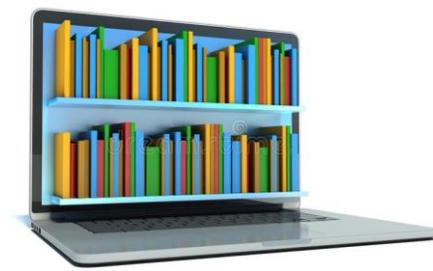
Neste momento de pandemia, tornaram-se ferramentas essenciais de compartilhamento de conhecimento - palestras, encontros, rodas de conversas, e muitos eventos estão acontecendo neste formato.

Assim, nos ambiente acadêmicos, estão presentes e são inseridas nas produções científicas dos pesquisadores, devendo, portanto, ser devidamente citadas.

Santos (2020), baseado na NBR 6023 - Informação e Documentação - Referências - Elaboração - apresenta a citação de *lives*, bem como a sua referenciação bibliografica, no link abaixo

<https://econtents.bc.unicamp.br/boletins/index.php/ppec/article/view/9405/4839>

ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS



França e Vasconcelos (2008, p. 151, apud Santos, 2012, p. 25-26) definem o conceito de **referência bibliográfica**:

Conjunto de elementos que permite a identificação de publicações, no todo ou em parte. Relacionam-se as referências bibliográficas em lista própria, incluindo-se todas as fontes efetivamente utilizadas para a elaboração do trabalho. Essa lista, numerada sequencialmente, deve obedecer a uma ordem alfabética única de sobrenome de autor e título para todo tipo de material consultado. Em casos especiais, a ordenação da lista pode ser também sistemática (por assunto) ou cronológica.

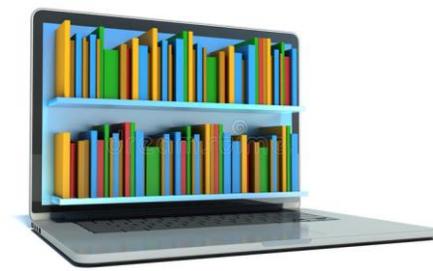
A Norma Brasileira que padroniza a elaboração de referências é a **NBR 6023 - Informação e documentação - Referências - Elaboração**.

Segundo a NBR 6023, a referência é constituída de **elementos essenciais e complementares** retirados do próprio documento.

Os **elementos essenciais** são as informações indispensáveis à identificação do documento: autor, título, editor, ano, etc.

Os **elementos complementares** são as informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem melhor caracterizar os documentos: brochura, capa dura, reimpressão, ISBN, etc.

ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS



A NBR 6023 apresenta orientações sobre a localização, regras gerais de apresentação, transcrição dos elementos e elaboração das referências.

Localização

As referências podem constar no rodapé, no fim de textos, partes ou seções, em lista de referências, antecedendo resumos, resenhas, resenhas, resenhas, e erratas.

Regras gerais de apresentação

Os elementos essenciais e complementares da referência devem ser apresentados em sequência padronizada: autor, título, edição, local, editora, ano, página, ISBN, etc.

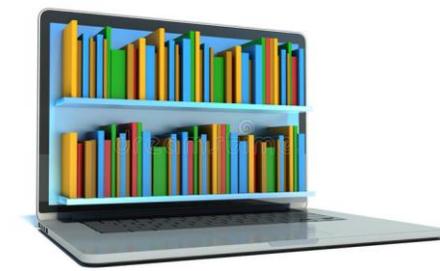
A referência deve ser elaborada em espaço simples, alinhada à margem esquerda do texto e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples.

Quando aparecerem em notas de rodapé, devem ser alinhadas à margem esquerda do texto e, a partir da segunda linha da mesma referência, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente e sem espaço entre elas.

Para documentos online, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão Disponível em:, e a data de acesso, precedida da expressão Acesso em:.

O recurso tipográfico (negrito, itálico ou sublinhado) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências.

ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS



Transcrição dos elementos

Pessoa física

O **autor** deve ser indicado pelo último sobrenome, em letras maiúsculas, seguido do prenome e outros sobrenomes, abreviados ou não, conforme consta no documento.

Os **autores** devem ser separados por ponto e vírgula, seguidos de um espaço.

Quando houver quatro ou mais autores, convém indicar todos. No entanto, permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão **et al.**

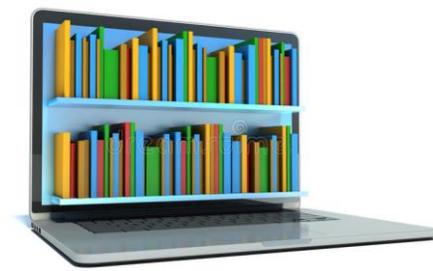
Autores com nomes hispânicos, nomes compostos, grau de parentesco e sobrenomes com prefixos devem ser indicados de acordo com o seguinte:

- a) sobrenomes hispânicos: SAHELICES GONZÁLEZ, Paulino.
- b) grau de parentesco: GRISARD FILHO, Waldyr.
- c) sobrenomes compostos: ESPÍRITO SANTO, Miguel Frederico de.
- d) sobrenomes com prefixos: D'AMBROSIO, Ubiratan

Quando houver indicação explícita de responsabilidade pelo conjunto da obra, a entrada deve ser feita pelo nome do responsável, seguido da abreviação, em letras minúsculas e no singular, do tipo de participação (organizador, editor, etc.), entre parênteses. Havendo mais de um responsável, o tipo de participação deve constar, no singular, após o último nome.

Outros tipos de responsabilidade (tradutor, orientador, ilustrador, etc.) podem ser acrescentados após o título.

ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS



Transcrição dos elementos

Quando a **autoria for desconhecida**, a entrada deve ser feita pelo título.

Exemplo: PEQUENA biblioteca do vinho. São Paulo: Lafonte, 2012.

Título e subtítulo

O título e o subtítulo devem ser reproduzidos como figuram no documento, separados por dois pontos.

Eventos

As obras resultantes de eventos (seminários, congressos, etc.) têm sua entrada pelo nome do evento, por extenso e em letras maiúsculas, seguido do seu número de ocorrência (se houver), ano, local de realização e idioma do documento. O número de ocorrência deve ser em algarismo arábico, seguido de ponto.

Exemplo: CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 10., 1979, Curitiba. Anais [...]. Curitiba: Associação Bibliotecária do Paraná, 1979. 3 v.

Edição

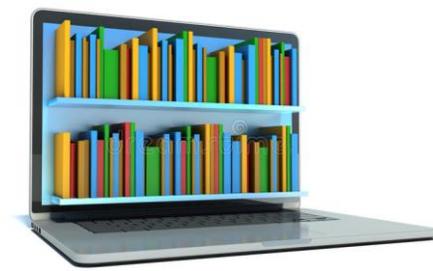
A edição deve ser transcrita pelas abreviaturas do numeral ordinal e da palavra edição, ambas no idioma do documento.

Exemplos: 5th ed., 6. ed.

Local

O local de publicação (cidade) deve ser indicado como consta no documento. Na ausência do nome da cidade, pode ser indicado o estado ou o país, desde que conste no documento. Quando o local não aparece no documento, mas pode ser identificado, indicá-lo entre colchetes. Utiliza-se a expressão sine loco, abreviada, entre colchetes [s. l.], caso não seja possível identificar o local de publicação.

ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS



Transcrição dos elementos

Editora

O nome da editora deve ser indicado como aparece no documento. Quando houver duas editoras com locais diferentes, indicam-se ambas, com seus respectivos locais, separadas por ponto e vírgula.

Ano

O ano de publicação deve ser indicado em algarismos arábicos.

Descrição física

Documentos impressos: pode ser registrado o número da última página ou folha de cada sequência. Quando o documento for publicado em mais de uma unidade física, indica-se a quantidade de volumes, seguida da abreviatura v.

Documento em meio eletrônico. Recomenda-se indicar o tipo de suporte ou meio eletrônico em que o documento está disponível.

Ilustrações

Podem ser indicadas as ilustrações pela abreviatura il., separada por vírgula da descrição física.

Séries e coleções

Indicam-se, entre parênteses, os títulos das séries e coleções, separados, por vírgula, da numeração em algarismos arábicos.

Notas

Sempre que necessário à identificação da obra, podem ser incluídas notas com informações complementares, ao final da referência, em língua portuguesa, sem destaque tipográfico.

ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS



Transcrição dos elementos

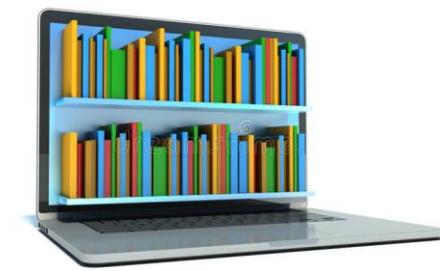
Disponibilidade e acesso

Indicar, como últimos elementos da referência do documento em meio eletrônico online, a disponibilidade e a data de acesso, precedidas de Disponível em: e Acesso em:, respectivamente.

Ordenação das referências

Os sistemas mais utilizados são: alfabético e numérico (ordem de citação no texto).

ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS



Modelos de Referências

Livro - Elementos essenciais

LUCK, Heloisa. Liderança em gestão escolar. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

Livro - Elementos complementares

LUCK, Heloisa. Liderança em gestão escolar. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010. 165 p., 18 cm. (Cadernos de gestão, v. 4). Bibliografia: p. 149-155. ISBN 978-85-3263-62-01.

Trabalho acadêmico

RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento. Orientador: Mario Ferreira Junior. 2009. 82 f. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

Livro em meio eletrônico

GODINHO, Thais. Vida organizada: como definir prioridades e transformar seus sonhos em objetivos. São Paulo: Gente, 2014. *E-book*.

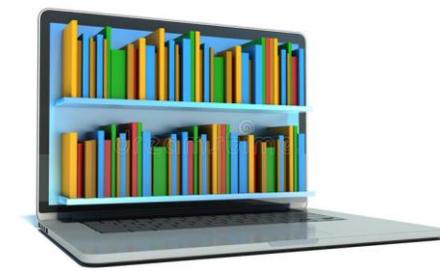
Documento online

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). Projetos de filosofia. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. *E-book*. Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdeflosofa.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011.

Parte de livro

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. *In*: LEVI, G.; SCHMIDT, J. (org.). História dos jovens 2: a época contemporânea. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16.

ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS



Modelos de Referências

Parte de livro em meio eletrônico

INSTITUTO NACIONAL DO CÂNCER (Brasil). Estômago. *In*: INSTITUTO NACIONAL DO CÂNCER (Brasil). Tipos de câncer. Brasília, DF: Instituto Nacional do Câncer, 2010. Disponível em: <http://www2.inca.gov.br/> Acesso em: 18 mar. 2010.

Artigo de periódico

TAVARES, Raul. O combate naval. Revista do Instituto Histórico e Geográfico Brasileiro, Rio de Janeiro, v. 155, n. 101, p. 168-203, 1953.

Artigo de periódico online

DANTAS, José Alves et al. Regulação da auditoria em sistemas bancários: análise do cenário internacional e fatores determinantes. Revista Contabilidade & Finanças, São Paulo, v. 25, n. 64, p. 7-18, jan./abr. 2014. DOI: <http://dx.doi.org/10.1590/S1519-70772014000100002>. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1519-70772014000100002&lng=en&nrm=iso. Acesso em: 20 maio 2014.

Evento

CONGRESSO INTERNACIONAL DO INES, 8.; SEMINÁRIO NACIONAL DO INES, 14., 2009, Rio de Janeiro. Anais [...]. Rio de Janeiro: Instituto Nacional de Educação de Surdos, 2009. 160 p. Tema: Múltiplos Atores e Saberes na Educação de Surdos. Inclui bibliografia.

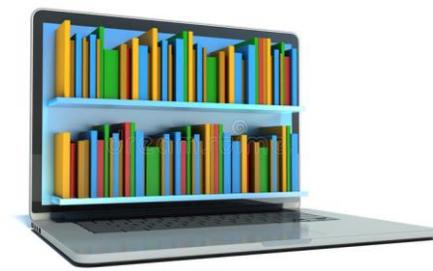
Evento em meio eletrônico

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4., 1996, Recife. Anais eletrônicos [...]. Recife: UFPE, 1996. Disponível em: <http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm>. Acesso em: 21 jan. 1997.

Parte de evento

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. *In*: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. Anais [...]. São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

ORCID



A **ORCID** (Open Research and Contributors Identification) é um código único alfanumérico de 16 caracteres, fornecido a cada pesquisador (autor) cadastrado.

Permite a criação de identificadores digitais únicos para pesquisadores, facilitando a identificação nacional e internacional do pesquisador e sua produção, mesmo com as diversas formas variantes do seu nome.

A abrangência é mundial e o perfil do pesquisador com sua produção científica e demais dados atuam como um currículo acadêmico internacional, contribuindo com a visibilidade de sua produção.

Conforme determinado pela Resolução Unicamp GR-043/2019, de 07/11/2019, que dispõe sobre o cadastro dos docentes e pesquisadores da Unicamp no ORCID (Open Researcher and Contributor ID), no Artigo 1, todos os docentes e pesquisadores (Carreira PQ) da Universidade deverão ser cadastrados na plataforma.

Os registros ORCID de pesquisadores da Unicamp precisam estar vinculados com a Instituição. Para tanto, é necessário que se faça o acesso à plataforma pelo link https://orcid.org/signin?oauth&client_id=APP-WEJIOARXIE5DLIQX&response_type=code&redirect_uri=https://periodicos.sbu.unicamp.br/ORCID/oauth-redirect.php&scope=/activities/update%20/person/update%20/read-limited&lang=pt_br

No link https://www.fe.unicamp.br/pf-fe/pagina_basica/63/orcid_atual.pdf há informações detalhadas sobre a criação e atualizado do registro ORCID.

Fontes consultadas:

AFINAL, o que é direito autorial? Disponível em <https://www.abramus.org.br/noticias/8482/afinal-o-que-e-direito-autoral/> Acesso em: 17 ago. 2020.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023: Informação e documentação: Referências**. Rio de Janeiro, 2018.

_____. **NBR 10520: Informação e documentação - Citações em documentos - Apresentação**. Rio de Janeiro, 2002.

BIBLIOTECA PROF. JOEL MARTINS. Disponível em <https://www.fe.unicamp.br/biblioteca>. Acesso em 18 ago. 2020.

BRASIL. Câmara dos Deputados. Projeto de Lei n. 2370 de 2019. Regulamenta publicação de obras na internet sem autorização do autor. Disponível em <https://www.camara.leg.br/proposicoesWeb/fichadetramitacao?idProposicao=2198534&fichaAmigavel=nao>. Acesso em 18 ago. 2020.

_____. Senado Federal. Lei n. 9610, de 19 de fevereiro de 1998. Altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências. Disponível em <https://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/243240/L9610.1998.pdf?sequence=1&isAllowed=y> Acesso em 15 ago. 2020.

COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR. **Orientações Capes: combate ao plágio** Brasília. Brasília: CAPES, 2011. Disponível em https://www.capes.gov.br/images/stories/download/diversos/OrientacoesCapes_CombateAoPlagio.pdf. Acesso em 17 ago. 2020.

DREAMSTIME. Disponível em <https://www.dreamstime.com/stock-image-digital-library-books-computer-image39487311>. Acesso em: 17 ago. 2020. Captura da imagem do cabeçalho de cada slide

HOUAISS, Antonio; VILLAR, Mauro de Salles. **Dicionário Houaiss da língua portuguesa**: com a nova ortografia da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Objetiva, 2009. 1986p.

REIS, Emanuel. **O que é uma live?** Saiba tudo sobre as transmissões ao vivo na Internet. TechTudo. 24 de mar. 2020. Disponível em <https://www.techtudo.com.br/noticias/2020/03/o-que-e-uma-live-saiba-tudo-sobre-as-transmissoes-ao-vivo-na-internet.ghtml>. Acesso em: 17 ago. 2020.

SANTOS, Gilденir Carolino. **Como elaborar a ficha catalográfica e referenciar seus dados para apresentação em lives**. Campinas: SBU/PPEC, 2020. Disponível em <https://econtents.bc.unicamp.br/boletins/index.php/ppec/article/view/9405/4839>. Acesso em 18 ago 2010.

_____. **Percursos científico**: guia prático para elaboração da normalização científica e metodológica. Colaboração de Rosemary Passos; Rogério Gualberto de Souza. Campinas: Arte Escrita, 2012. Disponível em <http://www.bibliotecadigital.unicamp.br/document/?code=49038>. Acesso em 14 ago. 2020.

SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP. Disponível em www.sbu.unicamp.br. Acesso em: 17 de agosto de 2020