

## **1. REGISTRO ORCID: CRIAR REGISTRO (APÓS CONCLUIR AVANÇAR PARA ITEM 2)**

Clicar em **Registre-se para um ORCID iD** no link <<https://www.sbu.unicamp.br/sbu/orcid/>> ou diretamente no link <http://www.sbu.unicamp.br/sbu/orcid/> ou

[https://orcid.org/signin?oauth&client\\_id=APP-](https://orcid.org/signin?oauth&client_id=APP-WEJIOARXIE5DLIQX&response_type=code&redirect_uri=https://periodicos.sbu.unicamp.br/ORCID/oauth-redirect.php&scope=/activities/update%20/person/update%20/read-limited&lang=pt_br)

[WEJIOARXIE5DLIQX&response\\_type=code&redirect\\_uri=https://periodicos.sbu.unicamp.br/ORCID/oauth-redirect.php&scope=/activities/update%20/person/update%20/read-limited&lang=pt\\_br](https://orcid.org/signin?oauth&client_id=APP-WEJIOARXIE5DLIQX&response_type=code&redirect_uri=https://periodicos.sbu.unicamp.br/ORCID/oauth-redirect.php&scope=/activities/update%20/person/update%20/read-limited&lang=pt_br)

### **Inserir dados para criação de conta:**

- a) Nome: descrição do primeiro nome
- b) Sobrenome (opcional): descrição do sobrenome
- c) Email primário: descrição do email institucional (importante ser @unicamp ou @g.unicamp) e todos os outros e-mails de uso pessoal
- d) Senha: criação de senha que deverá ter no mínimo 8 caracteres combinando letras, símbolos e números
- e) Confirmar senha: repetição da senha
- f) Configuração de visibilidade: SELEÇÃO DE PÚBLICO - TODOS (sempre)
- g) Configuração de notificação: solicitação de notificação sobre novos recursos e dicas ORCID. Para receber emails terá de confirmar o endereço de email
- h) Termos de uso: aceitar as condições de uso
- i) Visualizar o CAPTCHA: clicar em "Não sou um robô"
- j) Finalizar a criação da conta: clicar em "Registrar"
- k) Confirmar a inexistência de conta anteriormente criada: clicar em "Nenhum desses sou eu - ir para o registro"
- l) Verificar a caixa de email e acessar mensagem enviada por ORCID. Ao clicar sobre o link na mensagem a criação de conta será confirmada e o pesquisador já terá acesso ao número de registro ORCID composto por 16 dígitos

## **2. REGISTRO ORCID: EDITAR INFORMAÇÕES, MANTER PÚBLICO E VINCULAR A UNICAMP (APÓS CONCLUIR AVANÇAR PARA ITEM 3 e 4 – Google Acadêmico e Currículo lattes)**

Vincular o registro ORCID à instituição Unicamp no link do SBU (Sistema de Bibliotecas da Unicamp) <http://www.sbu.unicamp.br/sbu/orcid/> ou [https://orcid.org/signin?oauth&client\\_id=APP-](https://orcid.org/signin?oauth&client_id=APP-)

\*Salvar sempre as alterações

[WEJIOARXIE5DLIQX&response\\_type=code&redirect\\_uri=https://periodicos.sbu.unicamp.br/ORCID/oauth-redirect.php&scope=/activities/update%20/person/update%20/read-limited&lang=pt\\_br](https://periodicos.sbu.unicamp.br/ORCID/oauth-redirect.php?scope=/activities/update%20/person/update%20/read-limited&lang=pt_br)

A partir do vínculo institucional proceder a atualização do registro clicando sobre os 16 dígitos ex: 0000-0002-6781-0652 considerando:

Em **EDITAR SEU REGISTRO ORCID\***:

- a) A esquerda clicar sobre o “lápiz” ao lado do nome para abrir a edição e atualizar:
  - a. Alterar para visualização pública do registro – manter TODOS
  - b. Incluir o link do currículo lattes – em WEBSITES (para a alimentação automática a partir do lattes, após a integralização entre as duas interfaces)
- b) Inserir todos os e-mails institucionais e não institucionais (para a manutenção do vínculo institucional entre as pesquisas mesmo que não mais atuante na Unicamp) – em E-MAILS
- c) A direita – em BIOGRAFIA – atualizar:
  - Emprego: inserir afiliação institucional
  - Educação e qualificação: inserir formação profissional e títulos
  - Posição convidada: opcional
  - Distinção: opcional
  - Associação: opcional
  - Financiamento: opcional
  - Trabalhos:

Em **ADICIONAR TRABALHOS** clicar em **PESQUISAR E CONECTAR** (inclusões passíveis de serem automáticas):

- Clicar sobre **CROSSREF METADATA SEARCH** (inclusão automática de todas as produções que possuem DOI). Necessário validar email
- Clicar sobre **REDALYC** (inclusão automática de artigos publicados em revistas científicas da América Latina e Caribe, Espanha e Portugal)
- Clicar em **RESEARCHERID** (inclusão automática de publicações em revistas indexadas na base de dados Web of Science) – Importante fazer o cadastro ResearcherID
- Clicar em **SCOPUS** (inclusão automática da produção científica indexada na base de dados Scopus)

\*Salvar sempre as alterações

Em ADICIONAR TRABALHOS clicar em FAZER A CONEXÃO MANUALMENTE (inclusões passíveis de serem exclusivamente manuais)

d) Em **CAIXA DE ENTRADA**: visualizar mensagens do ORCID

e) Em **CONFIGURAÇÕES DA CONTA**:

- i. Em Configurações da conta: fazer alterações necessárias
- ii. Em Organizações confiáveis: visualizar as instituições selecionadas para carregamento automático das informações
- iii. Em Indivíduos confiáveis: poderá informar contatos do pessoal da biblioteca para apoio que se fizerem necessários: Simone - [slgo14@g.unicamp.br](mailto:slgo14@g.unicamp.br)

### 3. INCLUSÃO DE REGISTRO DO GOOGLE ACADÊMICO

#### Etapa 1 – Google Acadêmico

Acessar o GOOGLE ACADÊMICO em <https://scholar.google.com.br/schhp?hl=pt-BR>

Fazer LOGIN com a conta de usuário

Acessar CONFIGURAÇÕES

Em GERENCIADOR DE BIBLIOGRAFIAS selecionar a opção MOSTRE LINKS PARA IMPORTAR CITAÇÕES PARA O: BIBTEX

Clicar em SALVAR

Acessar MEU PERFIL e SELECIONAR todos artigos publicados sob autoria própria

Clicar em EXPORTAR e em BIBTEX

Salvar o RESULTADO da exportação: clicar o botão direito do mouse e selecionar a opção SALVAR COMO

#### Etapa 2 – Orcid

Acessar o REGISTRO Orcid em [https://orcid.org/signin?oauth&client\\_id=APP-WEJIOARXIE5DLIQX&response\\_type=code&redirect\\_uri=https://periodicos.sbu.unicamp.br/ORCID/oauth-redirect.php&scope=/activities/update%20/person/update%20/read-limited&lang=pt\\_br](https://orcid.org/signin?oauth&client_id=APP-WEJIOARXIE5DLIQX&response_type=code&redirect_uri=https://periodicos.sbu.unicamp.br/ORCID/oauth-redirect.php&scope=/activities/update%20/person/update%20/read-limited&lang=pt_br)

Clicar sobre a identificação do registro de usuário para ativar a EDIÇÃO

\*Salvar sempre as alterações

Em TRABALHOS clicar sobre ADICIONAR TRABALHOS

Clicar em BIBTEX e em CONECTAR BIBTEX clicar em ESCOLHER ARQUIVO

Recuperar ARQUIVO previamente salvo no Google acadêmico

SALVAR todos os artigos

#### **4. INCLUSÃO DO REGISTRO ORCID NO CURRÍCULO LATTES**

*\*Inserir o ORCID no Lattes NÃO GARANTE o preenchimento automático do Currículo Lattes e do ORCID. Trata-se de uma informação que garante a identificação do autor e sua vinculação com as informações registradas no ORCID. Ambas as instituições estão trabalhando no sentido de compatibilizar os formatos de arquivos para então viabilizarem o carregamento automático de conteúdo. Seguimos acompanhando e informaremos sobre novidades.*

Acessar PLATAFORMA LATTES no link <http://lattes.cnpq.br/>

Acessar DADOS GERAIS e em IDENTIFICAÇÃO buscar a última opção OUTROS IDENTIFICADORES

Em OUTROS IDENTIFICADORES clicar em REGISTER OR CONNECT YOUR ORCID ID e acessar o registro Orcid

Clicar em AUTORIZAR para permitir à plataforma lattes a inclusão do número Orcid e permitir a este a integralização dos dados a partir da compatibilização de formatos de arquivos

\*Salvar sempre as alterações