|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Faculdade de Educação**  **Diretoria de Educação a Distância**  **Solicitação de Atividades**  Data da Solicitação:  \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ 2021 Nº:      /2021 |  |
| **Campos a serem preenchidos pelo solicitante** | | |
| **O presente documento é para solicitar o suporte da equipe de Educação a Distância – EaD, da Faculdade de Educação – FE, utilizando-se da Ferramenta *Google Meet* durante o período de suspensão das atividades presenciais na UNICAMP.**  **A - Sobre o evento:** Data: Início:     h (BR). Término:      h. Duração:      h.  Tipo de evento: Seminário ( ); Palestra ( ); Debate ( ); Aula ( );  Qualificação ( ); Defesa ( ); Outro ( ).  **Título: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   Para Qualificação ou Defesa, preencha o curso: ( ) Mestrado;      ( ) Doutorado.  **B - Solicitante(s) da Faculdade de Educação da UNICAMP**  **Professor:**       Matrícula:  Departamento:  Telefone: (  )       *e-mail*:  **Aluno(a):**  Telefone: ( ) *e-mail*:       RA:  **Notas:  - Para qualificação ou defesa, preencha as informações referente a banca (titulares e suplentes) nos campos abaixo, se necessário, adeque o arquivo para comportar as informações.  - O Participante é definido como o convidado que estará conectado na sala do Google Meet, durante a realização da atividade ( Seminário, Palestra, Debate, Aula, Qualificação, Defesa e Outros).**    **C - Dados referentes aos participantes a serem conectados:  Participante 1:**  Instituição:  País:       Cidade:  Prof.:  Contatos: Telefone: (  )       *e-mail*:       ( ) Membro Titular da Banca;      ( ) Membro Suplente da Banca.  **Participante 2:**  Instituição:  País:       Cidade:  Prof.:  Contatos: Telefone: (  )       *e-mail*:       ( ) Membro Titular da Banca;      ( ) Membro Suplente da Banca.  **Participante 3:**  Instituição:  País:       Cidade:  Prof.:  Contatos: Telefone: (  )       *e-mail*:       ( ) Membro Titular da Banca;      ( ) Membro Suplente da Banca.  **Participante 4:**  Instituição:  País:       Cidade:  Prof.:  Contatos: Telefone: (  )       *e-mail*:       ( ) Membro Titular da Banca;      ( ) Membro Suplente da Banca.  **Participante 5:**  Instituição:  País:       Cidade:  Prof.:  Contatos: Telefone: (  )       *e-mail*:       ( ) Membro Titular da Banca;      ( ) Membro Suplente da Banca.  **Participante 6:**  Instituição:  País:       Cidade:  Prof.:  Contatos: Telefone: (  )       *e-mail*:       ( ) Membro Titular da Banca;      ( ) Membro Suplente da Banca.  **Participante 7:**  Instituição:  País:       Cidade:  Prof.:  Contatos: Telefone: (  )       *e-mail*:       ( ) Membro Titular da Banca;      ( ) Membro Suplente da Banca.  **Participante 8:**  Instituição:  País:       Cidade:  Prof.:  Contatos: Telefone: (  )       *e-mail*:       ( ) Membro Titular da Banca;      ( ) Membro Suplente da Banca.  **D - Autorizações referentes a qualificações e defesas de pós-graduação:**  D **-**1: Autorizo a gravação audiovisual **de todos os participantes da webconferência;**  D **-** 2: Autorizo a transmissão da **defesa** no modo de *videostreaming* em tempo real por meio da *internet*, conforme requer a Resolução GR 37/2020.  **E - Ciências:**  E - 1: Tenho ciência de que as atividades estão sendo gerenciadas remotamente, e que problemas técnicos e ou tecnológicos poderão ocorrer e impactar na sessão de webconferência com a possível interrupção da gravação e ou transmissão da mesma.  E - 2: Tenho ciência que os possíveis problemas tecnológicos quanto a gravação dos vídeos não serão de responsabilidade da equipe de EaD.  **Notas:**  1 - Não serão gravadas webconferências referentes a reuniões.  2 - Horário das atividades: das 9:00 h as 17:15 h.  3 - As solicitações deverão ser plenamente preenchidas e encaminhadas à equipe de EaD (eadfe@unicamp.br) com o prazo mínimo de **10 (dez) dias úteis de antecedência ao dia do evento**.  4 - Verifique as dicas para participar da webconferência em: <https://www.fe.unicamp.br/ead/dicas>  5 - Você receberá da equipe de EaD um *link* para participar do evento virtual no prazo de até 03 (três) dias úteis de antecedência ao mesmo. Copie o endereço e o insira-o na barra do seu navegador (*Google Chrome, Internet Explorer, Firefox*). Priorize a utilização do navegador *Google Chrome.*  6 - Participe dos testes de conexões que serão agendados pela equipe de EaD.  7 - Prepare a sua apresentação conforme *template* constante no *link* da EaD: <https://www.fe.unicamp.br/ead/dicas>  Campinas, de 2021.  Ciente e de acordo:  Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    **Dúvidas:** Envie e-mail para: [eadfe@unicamp.br](mailto:eadfe@unicamp.br) | | |
|  | | |
| Vs\_290421 | | |
|  | | |