|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Faculdade de Educação****Diretoria de Educação a Distância****Solicitação de Atividades**Data da Solicitação:  \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ 2021 Nº:      /2021 |  |
| **Campos a serem preenchidos pelo solicitante** |
| **O presente documento é para solicitar o suporte da equipe de Educação a Distância – EaD, da Faculdade de Educação – FE, utilizando-se da Ferramenta *Google Meet* durante o período de suspensão das atividades presenciais na UNICAMP.****A - Sobre o evento:** Data: Início:     h (BR). Término:      h. Duração:      h.Tipo de evento: Seminário ( ); Palestra ( ); Debate ( ); Aula ( );  Qualificação ( ); Defesa ( ); Outro ( ).**Título: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Para Qualificação ou Defesa, preencha o curso: ( ) Mestrado;      ( ) Doutorado.**B - Solicitante(s) da Faculdade de Educação da UNICAMP****Professor:**       Matrícula:      Departamento:      Telefone: (  )       *e-mail*:      **Aluno(a):**       Telefone: ( ) *e-mail*:       RA:         **Notas:- Para qualificação ou defesa, preencha as informações referente a banca (titulares e suplentes) nos campos abaixo, se necessário, adeque o arquivo para comportar as informações.- O Participante é definido como o convidado que estará conectado na sala do Google Meet, durante a realização da atividade ( Seminário, Palestra, Debate, Aula, Qualificação, Defesa e Outros).** **C - Dados referentes aos participantes a serem conectados:Participante 1:**Instituição:      País:       Cidade:      Prof.:             Contatos: Telefone: (  )       *e-mail*:      ( ) Membro Titular da Banca;      ( ) Membro Suplente da Banca.**Participante 2:**Instituição:      País:       Cidade:      Prof.:             Contatos: Telefone: (  )       *e-mail*:      ( ) Membro Titular da Banca;      ( ) Membro Suplente da Banca.**Participante 3:**Instituição:      País:       Cidade:      Prof.:             Contatos: Telefone: (  )       *e-mail*:      ( ) Membro Titular da Banca;      ( ) Membro Suplente da Banca.**Participante 4:**Instituição:      País:       Cidade:      Prof.:             Contatos: Telefone: (  )       *e-mail*:      ( ) Membro Titular da Banca;      ( ) Membro Suplente da Banca.**Participante 5:**Instituição:      País:       Cidade:      Prof.:             Contatos: Telefone: (  )       *e-mail*:      ( ) Membro Titular da Banca;      ( ) Membro Suplente da Banca.**Participante 6:**Instituição:      País:       Cidade:      Prof.:             Contatos: Telefone: (  )       *e-mail*:      ( ) Membro Titular da Banca;      ( ) Membro Suplente da Banca.**Participante 7:**Instituição:      País:       Cidade:      Prof.:             Contatos: Telefone: (  )       *e-mail*:      ( ) Membro Titular da Banca;      ( ) Membro Suplente da Banca.**Participante 8:**Instituição:      País:       Cidade:      Prof.:             Contatos: Telefone: (  )       *e-mail*:      ( ) Membro Titular da Banca;      ( ) Membro Suplente da Banca.**D - Autorizações referentes a qualificações e defesas de pós-graduação:**D **-**1: Autorizo a gravação audiovisual **de todos os participantes da webconferência;**D **-** 2: Autorizo a transmissão da **defesa** no modo de *videostreaming* em tempo real por meio da *internet*, conforme requer a Resolução GR 37/2020. **E - Ciências:**E - 1: Tenho ciência de que as atividades estão sendo gerenciadas remotamente, e que problemas técnicos e ou tecnológicos poderão ocorrer e impactar na sessão de webconferência com a possível interrupção da gravação e ou transmissão da mesma. E - 2: Tenho ciência que os possíveis problemas tecnológicos quanto a gravação dos vídeos não serão de responsabilidade da equipe de EaD. **Notas:** 1 - Não serão gravadas webconferências referentes a reuniões.2 - Horário das atividades: das 9:00 h as 17:15 h.3 - As solicitações deverão ser plenamente preenchidas e encaminhadas à equipe de EaD (eadfe@unicamp.br) com o prazo mínimo de **10 (dez) dias úteis de antecedência ao dia do evento**.4 - Verifique as dicas para participar da webconferência em: <https://www.fe.unicamp.br/ead/dicas> 5 - Você receberá da equipe de EaD um *link* para participar do evento virtual no prazo de até 03 (três) dias úteis de antecedência ao mesmo. Copie o endereço e o insira-o na barra do seu navegador (*Google Chrome, Internet Explorer, Firefox*). Priorize a utilização do navegador *Google Chrome.* 6 - Participe dos testes de conexões que serão agendados pela equipe de EaD.7 - Prepare a sua apresentação conforme *template* constante no *link* da EaD: <https://www.fe.unicamp.br/ead/dicas>Campinas, de 2021. Ciente e de acordo: Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Dúvidas:** Envie e-mail para: eadfe@unicamp.br  |
|  |
| Vs\_290421 |
|  |