

Pagamento de Taxa de Inscrição para apresentação de trabalho em eventos

O Programa de Pós-graduação em Educação dispõe atualmente do recurso **AUXPE/CAPES** para o pagamento de taxa de inscrição para participação com apresentação de trabalhos em eventos futuros.

Importante: tanto os reembolsos quanto os pagamentos estarão sujeitos a aprovação e disponibilidade de recurso AUXPE/CAPES.

Para solicitar o recurso, é obrigatório:

- Estar devidamente matriculado no mestrado acadêmico ou doutorado do PPGE, com matrícula vigente até a data do evento;
- Ter trabalho já aceito/aprovado.

Eventos nacionais: o pagamento será feito diretamente pela Coordenação à organização do evento. Portanto a/o estudante deverá enviar para o e-mail educacao@unicamp.br o boleto bancário gerado **imediatamente após realizar a inscrição**, para que a Coordenação tenha tempo hábil para realizar o pagamento.

- ❖ Documentos necessários para solicitar o pagamento da taxa de inscrição em evento nacional (enviar para educacao@unicamp.br):
 - Atestado de Matrícula atualizado;
 - Carta de Aceite de apresentação de trabalho no evento;
 - Boleto bancário da inscrição no evento.
- ◆ Estudantes que forem contemplados com recurso financeiro CAPES deverão utilizar no trabalho a ser apresentado as seguintes expressões (no idioma do trabalho): "O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001"/ "This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Finance Code 001" em conformidade com a Portaria CAPES nº 206, de 4 de setembro de 2018.



UNICAMP



Eventos internacionais: o pagamento ocorrerá em forma de **reembolso** ao solicitante. Portanto a/o estudante deverá realizar o pagamento e solicitar à organização do evento um recibo em nome da Coordenação para que seja possível o reembolso. Apenas com este recibo, conforme descrito ao final, poderá ser realizado o reembolso à/o estudante. É importante ressaltar que o reembolso por parte da Coordenação através do recurso AUXPE **está vigente até abril/2022** e a solicitação deverá ocorrer impreterivelmente **até 31/03/2022**.

- ❖ Documentos necessários para solicitar o pagamento da taxa de inscrição em evento internacional (enviar para educacao@unicamp.br):
 - Atestado de Matrícula atualizado;
 - Carta de Aceite de apresentação de trabalho no evento;
 - Recibo da organização do evento e/ou nota fiscal emitido em nome de **Heloísa Helena Pimenta Rocha (CPF: 236.728.893-34)** contendo também: **Programa de Pós-graduação em Educação da Faculdade de Educação da Universidade Estadual de Campinas**, além da data de emissão e descrição detalhada do serviço. O documento deverá estar assinado pela organização do evento.
- ◆ Estudantes que forem contemplados com recurso financeiro CAPES deverão utilizar no trabalho a ser apresentado as seguintes expressões (no idioma do trabalho): "O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001"/ "This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Finance Code 001" em conformidade com a Portaria CAPES nº 206, de 4 de setembro de 2018.

Prestação de Contas

Em até 5 dias após o término do evento, deverá ser encaminhado por e-mail o certificado de apresentação de trabalho e participação no evento.

Comissão de Orçamento, 14 de setembro de 2021