

## AUXPE/CAPES

Informamos que o Programa de Pós-graduação em Educação dispõe atualmente do recurso **AUXPE/CAPES** para o pagamento de taxa de inscrição para participação em eventos futuros assim como contratação de Serviços de Editoração de Livros e E-books ou Tradução de Artigos.

**Importante:** tanto os reembolsos quanto os pagamentos estarão sujeitos a aprovação e disponibilidade de recurso AUXPE/CAPES.

Seguem as orientações para solicitação:

**Eventos nacionais:** o pagamento será feito diretamente pela Coordenação à organização do evento. Portanto a/o docente deverá enviar para o e-mail [educacao@unicamp.br](mailto:educacao@unicamp.br) o boleto bancário gerado **imediatamente após realizar a inscrição**, para que a Coordenação tenha tempo hábil para realizar o pagamento.

Documentos necessários para solicitar o pagamento da taxa de inscrição em evento nacional (enviar para [educacao@unicamp.br](mailto:educacao@unicamp.br)):

- Carta de Aceite de apresentação de trabalho no evento;
- Boleto bancário da inscrição no evento.
- ◆ Docentes que forem contemplados com recurso financeiro CAPES deverão utilizar no trabalho a ser apresentado as seguintes expressões (no idioma do trabalho):  
"O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001"/  
"This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Finance Code 001" em conformidade com a Portaria CAPES nº 206, de 4 de setembro de 2018.
- ◆ **Prestação de Contas: em até 5 dias após o término do evento** deverá ser encaminhado por e-mail o certificado de apresentação de trabalho e participação no evento.

**Eventos internacionais:** o pagamento ocorrerá em forma de **reembolso** à/ao solicitante. Portanto a/o docente deverá realizar o pagamento e solicitar à organização do evento um recibo em nome da Coordenação para que seja possível o reembolso. Apenas com este recibo, conforme descrito abaixo, poderá ser realizado o reembolso à/ao docente. É importante ressaltar que o reembolso por parte da Coordenação através do recurso AUXPE **está vigente até abril/2022** e a solicitação deverá ocorrer impreterivelmente **até 31/03/2022**.

Documentos necessários para solicitar o pagamento da taxa de inscrição em evento internacional (enviar para [educacao@unicamp.br](mailto:educacao@unicamp.br)):

- Carta de Aceite de apresentação de trabalho no evento;
- Recibo da organização do evento e/ou nota fiscal emitido em nome de **Heloísa Helena Pimenta Rocha (CPF: 236.728.893-34)** contendo também: **Programa de Pós-graduação em Educação da Faculdade de Educação da Universidade Estadual de Campinas**, além da data de emissão e descrição detalhada do serviço. O documento deverá estar assinado pela organização do evento.
- ◆ Docentes que forem contemplados com recurso financeiro CAPES deverão utilizar no trabalho a ser apresentado as seguintes expressões (no idioma do trabalho): "O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001"/ "This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Finance Code 001" em conformidade com a Portaria CAPES nº 206, de 4 de setembro de 2018.
- ◆ **Prestação de Contas:** em até **5 dias após o término do evento** deverá ser encaminhado por e-mail o certificado de apresentação de trabalho e participação no evento.

## Contratação de Serviços - Editoração de Livros e E-books ou Tradução de Artigos

A/O docente deverá encaminhar **impreterivelmente até 31/03/2022 no e-mail educacao@unicamp.br** uma carta com a especificação do serviço e a justificativa, além de anexar pelo menos 3 orçamentos em nome de **Heloísa Helena Pimenta Rocha - CPF: 236.728.893-34 - Programa de Pós-Graduação em Educação da Faculdade de Educação da Universidade Estadual de Campinas**, com as seguintes informações:

CNPJ

Razão Social

Prazo de pagamento

Validade da proposta

Prazo de entrega

Assinado e datado

No caso da contratação de editoração de e-book, enviar também **Carta de interesse** (assinada) de editora universitária ou comercial ou ligada a uma associação científica, manifestando sua concordância em publicar o livro e realizar os serviços de editoração e publicação online (e-book) com acesso gratuito.

**Importante:** Docentes que forem contemplados com recurso financeiro CAPES deverão utilizar no trabalho as seguintes expressões (no idioma do trabalho): "O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001"/ "This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Finance Code 001" em conformidade com a Portaria CAPES nº 206, de 4 de setembro de 2018.