

ORIENTAÇÕES SOBRE GESTÃO DE DADOS DE PESQUISA – FE

Grupo de Trabalho - Gestão de Dados de Pesquisa
Coordenação de Extensão e Pesquisa
Faculdade de Educação - UNICAMP

1. O que é a política de Ciência Aberta? Quais são suas implicações?

A Ciência Aberta é uma política que procura tornar a produção científica cada vez mais acessível à sociedade que a torna possível. Parte do princípio que a produção do conhecimento é coletiva, depende do concurso da sociedade e que, por isso, não pode ficar restrita a determinados círculos. Um dos elementos da Ciência Aberta é a defesa da publicação em periódicos de acesso livre, mas há também um movimento para que todo o processo da produção científica seja tornado público, não apenas os seus resultados.

A política de Ciência Aberta visa tornar transparente a pesquisa e a produção acadêmica, de modo que ela possa ser auditável, evitando fraudes; mas objetiva também produções mais colaborativas, de modo que um pesquisador ou um grupo possam fazer uso de dados produzidos por outros pesquisadores e grupos, possibilitando um avanço no conhecimento. Tal movimento tem sido induzido por agências como a FAPESP e seguido pelas Universidades, como é nosso caso na Unicamp.

A adoção gradual desta política implicará em transformações nos modos através do qual fazemos nossas pesquisas. De modo imediato, a necessidade de tornar disponíveis os dados que produzimos, o que implica na produção de um Plano de Gestão de Dados e na disponibilização destes dados em um repositório. A decisão sobre o acesso público a estes dados passa, necessariamente, pelos protocolos de ética na relação com os sujeitos de pesquisa, de forma que nem todos os dados podem ser divulgados.

Sugere-se assistir às palestras: “Os desafios da gestão de dados de pesquisa nas humanidades - uma visão editorial”, com Prof. Dr. Silvio Donizetti de Oliveira Gallo, e “A Gestão de Dados em Pesquisas de Humanidades”, com Prof^a Dr^a Claudia Maria Bauzer Medeiros, respectivamente disponíveis em:

<https://www.fe.unicamp.br/agenda-de-eventos/os-desafios-da-gestao-de-dados-de-pesquisa-nas-humanidades-uma-visao-editorial> e <https://www.fe.unicamp.br/agenda-de-eventos/a-gestao-de-dados-em-pesquisas-de-humanidades> .

2. Contexto de elaboração de políticas institucionais de boas práticas e de acesso aberto à produção intelectual na UNICAMP

- Em resposta ao processo de indução da FAPESP e Scielo – manuais e protocolos – políticas institucionais de boas práticas e acesso aberto à produção intelectual.
- Garantia de disponibilização dos resultados de pesquisa da UNICAMP em acesso aberto à população – mesmo que se trate de artigo publicado em revista de acesso fechado.

3. Marco legal – UNICAMP

- Institucionalização de políticas:

Boas Práticas e Integridade em Pesquisa

Acesso Aberto à Produção Acadêmica.

- Em 2020: criação da Comissão de gestão de dados de pesquisa para discussão do tema, no âmbito da PRP-UNICAMP e oficializado o repositório institucional de dados – REDU.

<https://www.prp.unicamp.br/pt-br/cgdp>

- Deliberação CONSU-A-049/2020, de 06/10/2020 - *Institui a Política Institucional de Boas Práticas e Integridade em Pesquisa da Universidade Estadual de Campinas e cria a Comissão de Integridade em Pesquisa (CIP).*

https://www.pg.unicamp.br/mostra_norma.php?id_norma=23868

- Deliberação CONSU-A-050/2020, de 06/10/2020 - *Institui a Política Institucional de Acesso Aberto à Produção Intelectual e Científica da Universidade Estadual de Campinas e estabelece os repositórios oficiais de depósito das produções.*

https://www.pg.unicamp.br/mostra_norma.php?id_norma=23869

- Implementação dos repositórios institucionais de Dados de Pesquisa (REDU) e da Produção Científica e Intelectual da Unicamp (RI), Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos da Unicamp.
- Disponibilização da ferramenta DMPTool

4. Implicações da política de Ciência Aberta para o processo de pesquisa:

- Depósito da produção intelectual no RI-SBU
- Elaboração do Plano de gestão de dados e Disponibilização dos dados de pesquisa no REDU

5. O que são dados de pesquisa?

Dados de pesquisa são todas as informações geradas ou obtidas na investigação científica, independente do seu formato. Eles fornecem a informação necessária para reproduzir uma pesquisa, se complementados com a documentação associada. Os dados de pesquisa incluem gravações de áudio e vídeo, questionários, códigos computacionais, fotografias e planilhas, entre outros.

A política de Acesso Aberto à Produção Acadêmica implementada pela UNICAMP prevê que todos os pesquisadores, antes do início da pesquisa, elaborem o PGD e, ao final da pesquisa, depositem os dados de pesquisa no Repositório de Dados de Pesquisa (REDU).

6. Como elaborar um Plano de gestão de dados – PGD

Conforme orientações da FAPESP, o Plano de Gestão de Dados deve responder a duas perguntas básicas:

1. *Quais dados serão gerados pelo projeto*
2. *Como serão preservados e disponibilizados, considerando questões éticas, legais, de confidencialidade e outras.*

O texto de um PGD varia conforme a disciplina, os tipos de dados considerados e como os responsáveis pelo projeto pretendem disponibilizá-los e contém as seguintes informações:

- a) Descrição dos dados e metadados produzidos pelo projeto - por exemplo, amostras, registros de coleta, formulários, modelos, resultados experimentais, software, gráficos, mapas, vídeos, planilhas, gravações de áudio, bancos de dados, material didático e outros.*
- b) Quando aplicável, restrições legais ou éticas para compartilhamento de tais dados, políticas para garantir a privacidade, confidencialidade, segurança, propriedade intelectual e outros.*
- c) Política de preservação e compartilhamento (por exemplo, compartilhamento imediato ou apenas após a aceitação da publicação associada). Período de carência (antes do compartilhamento) e período durante o qual os dados serão preservados e disponibilizados.*
- d) Descrição de mecanismos, formatos e padrões para armazenar tais itens de forma a torná-los acessíveis por terceiros. Esta descrição pode incluir o uso de repositórios e serviços de outras instituições.*

O PGD pode ser elaborado por meio da ferramenta online DMPToll¹, que ajuda a gerar um plano e orienta o pesquisador com perguntas em questionários online. Para usar estas ferramentas, é preciso criar uma conta de usuário, sendo de uso livre para qualquer usuário.²

A Pró-Reitoria de Pesquisa – PRP/UNICAMP associou-se à DMPToll, traduziu a ferramenta para português e desenvolveu dois modelos básicos de PGD. A partir da página inicial do site DMPToll, é possível escolher a instituição e acessar por meio do login institucional de autenticação da Unicamp (SiSe).

O SBU/UNICAMP elaborou o **Guia PGD**³ que fornece instruções detalhadas para a elaboração do PGD. Seguindo as instruções do Guia para preencher o PGD, sugere-se escolher o modelo UNICAMP-GENÉRICO, uma vez que esse modelo apresenta guia de ajuda para a elaboração do texto ao lado de cada pergunta.

PLANO DE GESTÃO DE DADOS

Guia PGD: http://www.sbu.unicamp.br/sbu/wp-content/uploads/2021/05/REDU_PDG-2.0.pdf

Ferramenta online DMPToll: <https://redu.sbu.unicamp.br>

Acesso à ferramenta DMPToll: login institucional de autenticação da Unicamp (SiSe)

¹ Disponível em: <https://dmptool.org/>; <https://dmponline.dcc.ac.uk/>

² Informações disponíveis em: <https://fapesp.br/gestaodedados>

³ Disponível em: http://www.sbu.unicamp.br/sbu/wp-content/uploads/2021/05/REDU_PDG-2.0.pdf

7. Como depositar os dados de pesquisa no Repositório de Dados de Pesquisa – REDU?

O Repositório de Dados de Pesquisa – REDU – é a ferramenta oficial da Universidade para o depósito, organização, disseminação e preservação de todos os dados digitais de pesquisa produzidos. É obrigatório o preenchimento do metadado direcionando ao local do armazenamento dos Dados, mesmo que os dados não sejam inseridos no REDU e estejam em outros repositórios.⁴

Conforme informação da Pró-Reitoria de Pesquisa da UNICAMP, o acesso ao REDU é restrito a docentes, pesquisadores e colaboradores previamente cadastrados no repositório, e pessoas autorizadas por eles, mediante preenchimento de um formulário de corresponsabilidade. Há dois tipos de responsável – (a) a pessoa responsável por inserir as informações (dados ou metadados) e que será registrado nos metadados como depositante. e (b) as pessoas (ou pessoa) responsáveis pela geração dos dados e dos metadados, que devem ser cadastradas como “autores” nos metadados. Ambas categorias são corresponsáveis pela acurácia e fidedignidade dos dados depositados. Cada arquivo pode ter no máximo 4Gbytes, sendo possível entrar em contato para solicitar mais espaço.⁵

O **Guia REDU**⁶, elaborado pelo SBU, apresenta detalhado passo a passo para o depósito de dados de pesquisa.

REPOSITÓRIO DE DADOS DE PESQUISA – REDU

Guia REDU: http://www.sbu.unicamp.br/sbu/wp-content/uploads/2021/05/REDU_Dataverse-2.0.pdf

REDU: <https://redu.sbu.unicamp.br>

Acesso para depósito: login institucional de autenticação da Unicamp (SiSe)

E-mail para contato: redu@unicamp.br

⁴ Disponível em: <https://www.prp.unicamp.br/pt-br/redu> <http://www.sbu.unicamp.br/sbu/repositorio-de-dados-de-pesquisa-da-unicamp/>

⁵ Informações disponíveis em: <https://www.prp.unicamp.br/pt-br/redu>

⁶ Disponível em: http://www.sbu.unicamp.br/sbu/wp-content/uploads/2021/05/REDU_Dataverse-2.0.pdf

8. Como arquivar a produção intelectual no Repositório da Produção Científica e Intelectual da Unicamp?

O Repositório da Produção Científica e Intelectual da Unicamp está qualificado como instrumento oficial incumbido de armazenar a produção dos docentes, alunos de graduação e pós-graduação e servidores técnicos e administrativos vinculados à Unicamp.

Por meio dele, docentes, pesquisadores, alunos de graduação, alunos de pós-graduação e servidores técnicos administrativos vinculados à UNICAMP devem depositar seus resultados de pesquisas, de modo a:

- Proporcionar acesso aberto e público à produção científica e intelectual da Universidade, propiciando o aumento de sua visibilidade, acessibilidade e difusão;
- Facilitar a gestão e o acesso à informação sobre a produção científica e intelectual da UNICAMP, por meio da oferta de indicadores confiáveis e validados;
- Integrar-se a um conjunto de iniciativas nacionais e internacionais, por meio de padrões e protocolos de integração qualificados e normalizados.
- A solicitação para arquivamento da produção intelectual é feita por meio do formulário disponibilizado pelo SBU. O formulário propicia acesso único e confiável para o autor que está depositando sua produção intelectual vigente no Repositório Institucional (RI). O processo se divide nas seguintes etapas:

1 – Autor: preencher o formulário de arquivamento e anexar o arquivo

2 – Biblioteca: receber o pedido de solicitação e publicar no RI

3 – Bibliotecário: informar por e-mail ao solicitante, o link da publicação depositada no RI ⁷

O SBU disponibiliza passo a passo detalhado para preenchimento do formulário para solicitar arquivamento. ⁸

REPOSITÓRIO DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA E INTELECTUAL DA UNICAMP – RI

Sobre o Repositório da Produção Científica e Intelectual da Unicamp:

<http://www.sbu.unicamp.br/sbu/repositorio-institucional-da-unicamp-2/>

Acesso ao Repositório: <http://repositorio.unicamp.br/>

Acesso às orientações para preenchimento do Formulário de Solicitação de Arquivamento:

[http://www.sbu.unicamp.br/sbu/wp-](http://www.sbu.unicamp.br/sbu/wp-content/uploads/2021/06/FORMULARIO_SOLICITACAO.pdf)

[content/uploads/2021/06/FORMULARIO_SOLICITACAO.pdf](http://www.sbu.unicamp.br/sbu/wp-content/uploads/2021/06/FORMULARIO_SOLICITACAO.pdf)

⁷ Informações disponíveis em: <http://www.sbu.unicamp.br/sbu/repositorio-institucional-da-unicamp-2/>

⁸ Disponível em:

http://www.sbu.unicamp.br/sbu/wp-content/uploads/2021/06/FORMULARIO_SOLICITACAO.pdf

PARA MAIS INFORMAÇÕES

FAPESP – Gestão de dados

<https://fapesp.br/gestaodedados>

FAPESP – Metabusca de dados de pesquisa

<https://metabuscaor.uspdigital.usp.br/>

Orientações – PRP-CGDP – UNICAMP

<https://www.prp.unicamp.br/pt-br/cgdp>

Consultar também FAQ disponível em: <https://www.prp.unicamp.br/pt-br/fag>

Ferramentas online para elaboração do Plano de Gestão de Dados

<https://dmptool.org/>

<https://dmponline.dcc.ac.uk/>

Exemplos de planos

https://dmptool.org/plans/59536/export.pdf?export%5Bquestion_headings%5D=true

https://dmptool.org/plans/55420/export.pdf?export%5Bquestion_headings%5D=true

https://dmptool.org/plans/59266/export.pdf?export%5Bquestion_headings%5D=true

REDU

<https://redu.sbu.unicamp.br/>

<https://redu.unicamp.br/>

Exemplos REDU

<https://redu.unicamp.br/dataset.xhtml?persistentId=doi:10.25824/redu/DRAEWY>

<https://redu.unicamp.br/dataset.xhtml?persistentId=doi:10.25824/redu/XT1BEY>

<https://redu.unicamp.br/dataset.xhtml?persistentId=doi:10.25824/redu/Q2L5QT>

Revisão Ética em Pesquisa com seres humanos e/ou dados identificáveis

<http://conselho.saude.gov.br/resolucoes/2016/Reso510.pdf>

<https://www.prp.unicamp.br/pt-br/calendario-e-pendencias-documentais>

Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/l13709.htm

Repositórios Públicos

<https://www.re3data.org/browse/by-subject/>

<https://www.re3data.org/browse/by-country/>

Campinas, 24 de agosto de 2021.

Grupo de Trabalho - Gestão de Dados de Pesquisa

Coordenação: Profa. Dra. Ana Lúcia Horta Nogueira

Prof. Dr. Sílvio Donizetti de Oliveira Gallo

Prof. Dr. Evaldo Piolli

Profa. Dra. Camila Alves Fior

Prof. Dr. Dirceu da Silva

Profa. Dra. Gabriela G. de Campos Tebet

Prof. Dr. Guilherme do Val Toledo Prado

Érico Pimenta - Secretaria do CEP-CHS

Fabiana Alves - Secretaria de Pesquisa - FE

Doutoranda Carolina Nascimento Dias