

## SESSÕES DE DIÁLOGOS – RESUMO EXPANDIDO OBRIGATÓRIO

Para compor uma Sessão de Diálogo, é necessário que o título do resumo expandido evidencie o vínculo com um dos três eixos de trabalho do evento. O participante da Sessões de Diálogos precisam apresentar um Resumo Expandido (1000 a 1500 palavras) que sintetize para os leitores o tema em questão, o conteúdo aborde os objetivos e encadeamentos do trabalho realizado, bem como o percurso de diálogo com referências pessoais e profissionais ou teórico-metodológicas e as considerações finais. É recomendado evitar frases longas e não recorrer a citações (somente às referências/ano, indicadas nas referências bibliográficas) ou uso de qualquer tipo de ilustração (gráfico, tabela, fórmulas).

NECESSÁRIO QUE O APRESENTADORES ESTEJA INSCRITO NO EVENTO E COMPONHA AUTORIA DO RESUMO EXPANDIDO.

O texto deve ser produzido em idioma português, seguindo as orientações e algumas normas de formatação que nos permitem manter um critério comum na edição do caderno de resumos:

- ✚ Título do trabalho em negrito, centralizado, fonte Times New Roman 14, espaçamento entre linhas duplo e entre parágrafos.
- ✚ Eixo temático ao qual o trabalho foi inscrito no XI Fala em negrito, alinhamento centralizado, fonte Times New Roman 12, espaçamento simples entre linhas e duplo entre parágrafos.
- ✚ *Nome completo dos autores em itálico*, alinhamento à direita, fonte Times 12, espaçamento entre linhas simples;
- ✚ <[email@com.url](mailto:email@com.url)> de contato normal, fonte Times New Roman 10, espaçamento simples entre linhas de cada autor
- ✚ Vínculo institucional, fonte Times New Roman 10, espaçamento simples entre linhas de cada autor.
- ✚ Ao inserir outro/a autor/a, email, vínculo, dar espaço de uma linha.
- ✚ Resumo Expandido: 1000 a 1500 palavras, Times New Roman 12, normal, justificado.
- ✚ Palavras-Chave: de 3 a 5 palavras-chave; separadas por ponto e vírgula.



**Resumo expandido (título negrito, fonte Times New Roman 14, centralizado)**

**Eixo Temático:**

*Autora*  
email@  
Vínculo Institucional

Este é o modelo de formatação a ser utilizado no texto do resumo expandido para publicação dos trabalhos apresentados e submetidos ao XI Seminário Fala Outra Escola de 2023. Dimensão de 1500 a 3000 palavras em fonte Times New Roman tamanho 12, normal, espaço 1,5 entre linhas e dupla na entrada no corpo do texto, justificado. O resumo deve sintetizar para o/a leitor/a o tema em questão, a proposta apresentada, os procedimentos e encadernamentos do percurso e as considerações finais. Deve-se evitar frases longas e não se recorrer a citações (somente referências/ano indicadas nas referências bibliográficas) ou uso de qualquer tipo de ilustração (gráfico, tabela, fórmulas).

**Palavras-chave (negrito, fonte Times New Roman 12, alinhamento à esquerda):** de 3 a 5 palavras-chave; Times New Roman 12; normal e justificado; letras minúsculas; separadas por ponto e vírgula; espaçamento simples entre linhas e dupla entre parágrafos.

**RODAS DE CONVERSA / SESSÕES DE DIÁLOGOS**  
**TEXTO OPCIONAL COMPLETO PARA PUBLICAÇÃO**

Para os participantes das Rodas de Conversa/Sessões de Diálogos, que tiverem interesse em publicar artigo completo referente ao tema apresentado e em idioma português, sigam as orientações de formatação segundo algumas normas de formatação que nos permitem manter um critério comum na edição do livro (e-book):

- ✚ Título do trabalho em negrito, centralizado, fonte Times New Roman 14, espaçamento entre linhas duplo e entre parágrafos.
- ✚ Observação Importante: necessariamente manter o mesmo título da comunicação realizada no Seminário (apresentada como resumo para as Sessões de Diálogos ou como memorial descritivo para a Mostra de Trabalhos Pedagógicos).
- ✚ **Eixo temático ao qual o trabalho foi inscrito no XI Fala em negrito**, alinhamento centralizado, fonte Times New Roman 12, espaçamento simples entre linhas e duplo entre parágrafos.
- ✚ *Nome completo dos autores em itálico*, alinhamento à direita, fonte Times 12, espaçamento entre linhas simples;
- ✚ <[email@com.url](mailto:email@com.url)> de contato normal, fonte Times New Roman 12, espaçamento simples entre linhas
- ✚ Vínculo institucional, fonte Times New Roman 10, espaçamento simples entre linhas.
- ✚ Ao inserir outro/a autor/a, email, vínculo, dar espaço de uma linha.
- ✚ **Resumo**: 200 a 300 palavras, Times New Roman 12, normal, justificado.
- ✚ **Palavras-Chave**: de 3 a 5 palavras-chave; separadas por ponto e vírgula.
- ✚ No corpo do texto, fonte Times New Roman, letra 12, espaço, 1,5 dentro as linhas, formatação justificada, folha A4, margens: superior, 3,0; inferior, 3,0; esquerda, 2,5; direita, 2,5.
- ✚ Apresentar texto de no mínimo 7 e no máximo 15 páginas, incluindo o resumo e as referências bibliográficas.
- ✚ Salvar a publicação em arquivo de extensão - word
- ✚ Enviar documento sem numeração de páginas.

**Comissão Organizadora**