

A dark blue vertical bar on the left side of the page. A dark blue arrow points to the right from the bar, containing the date 12/3/2024.

12/3/2024

COLETA DE PILHAS E BATERIAS

Procedimento Operacional Padrão - 02

1. Introdução

Como parte integrante do seu Plano de Gerenciamento de Resíduos Local (PGRL), a Faculdade de Educação estabelece seu Procedimento Operacional Padrão (POP) para tratamento das pilhas e baterias, de modo a prevenir a contaminação do solo e do lençol freático local com os elementos químicos que compõem essa categoria de resíduos.

2. Objetivo

Este POP tem por finalidade orientar o segregamento, acondicionamento e destinação de pilhas e baterias, da Faculdade de Educação.

3. Critérios de Classificação

Pilhas e baterias apenas de equipamentos eletrônicos convencionais.

4. Procedimento

As pilhas e baterias deverão ser segregadas conforme a definição no recipiente adequado e próprio, localizado na Administração Predial, Anexo 2, da Faculdade de Educação.

Já existe uma rotina para o recolhimento destes resíduos pela Divisão do Meio Ambiente, Limpeza Urbana, porém, caso seja necessário, deverá ser aberta uma ordem de serviço, conforme abaixo.

A. Acessar o site da Prefeitura do Campus

<https://www.prefeitura.unicamp.br/servicos/>

B. Selecionar o item Limpeza Urbana e Coleta

Solicitação de Serviços



Água e Energia



Áreas Verdes



Cadastro para
uso do fretado



Limpeza Urbana
e Coleta



Manutenção



Monitoramento
Animal



Solicitação de
refeições para
evento

- C. Uma nova aba será aberta, seguidamente, clique em “Para abrir nova OS”

CONSULTAR SITUAÇÃO DE OS

Digite o número da sua OS no quadro
abaixo e clique em "BUSCAR OS":

BUSCAR OS

PARA ABRIR NOVA OS CLIQUE AQUI:

ÁREA RESTRITA

- D. Entre com seu login e senha institucional da UNICAMP

- E. Acesse o item “Abrir OS” no menu superior



[Notícias](#) | [Abrir OS](#) | [Minhas OS](#) | [Sair](#)

Número de OS pendentes: **0**

F. Preencha o formulário com seus dados pessoais e com o e-mail da Administração Predial, em seguida, marque os itens como grifados abaixo

a. A descrição pode variar de acordo com a necessidade apresentada no momento da solicitação.

| Formulário de abertura de OS | |
|--|--|
| *Solicitante | FE - Faculdade de Educação |
| *Grupo de Serviço | Limpeza Urbana |
| *Tipo de OS | Outros serviços a serem executados |
| *Seu nome | |
| *Seu e-mail | adpredfe@unicamp.br |
| Frequencia | Sempre |
| *Ramal de Contato | |
| *Descrição da solicitação Caracteres restantes: 236 | Coleta das pilhas e baterias periodicamente conforme cronograma. |
| Enviar arquivo | Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido |
| * Obrigatório | ENVIAR OS |

G. Clique em enviar

H. Não esqueça de acompanhar a movimentação da OS.

5. Referências

Manual Técnico do Programa de Coleta Diferenciada. Divisão de Meio Ambiente – UNICAMP. Disponível em: <https://www.prefeitura.unicamp.br/wp-content/uploads/2021/08/Manual-Tecnico-do-Programa-de-Coleta-Diferenciada.pdf>.