

A dark blue vertical bar on the left side of the page. A dark blue arrow points to the right from the bar, containing the date 12/3/2024.

12/3/2024

COLETA DE VIDROS, METAIS, LÂMPADAS, MADEIRAS, ENTRE OUTROS

Procedimento Operacional Padrão - 03

1. Introdução

Como parte integrante do seu Plano de Gerenciamento de Resíduos Local (PGRL), a Faculdade de Educação estabelece seu Procedimento Operacional Padrão (POP) para tratamento dos vidros, metais, lâmpadas, madeiras, etc.... - de modo a prevenir os impactos provocados ao meio ambiente e à saúde.

2. Objetivo

Este POP tem por finalidade orientar o segregamento, acondicionamento e destinação de coleta de vidros, metais, lâmpadas, madeiras, entre outros, da Faculdade de Educação.

3. Critérios de classificação

- a. **Vidros:** garrafas, vasilhames, frascos de alimentos, vidros comuns não temperados e cristais.
- b. **Metais:** sucata ferrosa e não-ferrosa, calhas, canaletas, chaparias, enlatados, objetos de cobre, alumínio e ferro, fios elétricos, painéis, pregos, parafusos, tubulações, luminárias e pedaços de metal não oriundos de móveis ou equipamentos.
- c. **Lâmpadas:** fluorescentes tubulares, compactas, de vapor de sódio, vapor metálico, de luz mista e de vapor de mercúrio.
- d. **Madeiras:** caixas, postes, caixotes, cabo de vassouras, pallets, engradados, pedaços de madeira não oriundos de móveis ou equipamentos ou obras.
- e. **Outros materiais similares não provenientes de obras ou equipamentos.**

4. Segregação

- a. **Vidros:** Se inteiros, deposite-os em caixas de papelão, do tamanho adequado e armazene em local seguro, de forma a evitar a quebra.

Se quebrados, enrole em jornal e deposite-os em caixas de papelão ou sacos plásticos coloridos identificados com “VIDRO QUEBRADO” de forma a evitar acidentes com as pessoas que trabalham no local.

Dependendo da quantidade gerada na Unidade, os vidros quebrados poderão ser armazenados em tambores metálicos fornecidos pela DMA.

- b. Metais:** Armazene-os em caixas de papelão. Se não for possível, deposite o material no piso, em local seguro, de forma a evitar acidentes com as pessoas que trabalham no local.
- c. Lâmpadas:** Armazene-as em local seguro, protegido de intempéries, de forma a evitar sua quebra e de preferência dentro de suas embalagens originais (ou em caixas que permitam sua organização e proteção).
- d. Madeiras:** Deposite o material no piso, em local seguro, de forma a evitar acidentes (pregos e outros objetos cortantes) com as pessoas que trabalham no local. Madeiras provenientes de embalagens de equipamentos importados (fumigadas): não desmonte as referidas embalagens e suportes e os disponibilize inteiros para coleta, uma vez que a separação das partes impossibilita a identificação do tipo de tratamento fitossanitário empregado, dificultando os estudos para destinação desse tipo de material.
- e. Outros materiais similares não provenientes de obras ou equipamentos:** se em pequenas quantidades, deverão ser segregados em caixas de papelão ou em sacos plásticos dependendo da sua composição, de forma que fique fácil sua identificação.

No momento, a unidade não dispõe de local e espaço apropriado para o acondicionamento dos resíduos, portanto, estes deverão ser segregados da forma mais adequada possível e alocados atrás do Anexo 2, provisoriamente.

5. Procedimento

Após a segregação dos resíduos, deverá ser aberta uma ordem de serviço para o recolhimento destes resíduos pela Divisão do Meio Ambiente, Limpeza Urbana, conforme abaixo.

A. Acessar o site da Prefeitura do Campus

<https://www.prefeitura.unicamp.br/servicos/>

B. Selecionar o item Limpeza Urbana e Coleta



C. Uma nova aba será aberta, seguidamente, clique em “Para abrir nova OS”

CONSULTAR SITUAÇÃO DE OS

Digite o número da sua OS no quadro abaixo e clique em "BUSCAR OS":

PARA ABRIR NOVA OS CLIQUE AQUI:

[ÁREA RESTRITA](#)

D. Entre com seu login e senha institucional da UNICAMP

E. Acesse o item “Abrir OS” no menu superior



Número de OS pendentes: **0**

F. Preencha o formulário com seus dados pessoais e com o e-mail da Administração Predial, adpredfe@unicamp.br, e ramal para contato.

G. Em seguida, marque os itens como grifados abaixo

- I. No item “Tipo de OS”, selecione a que melhor se encaixa entre os resíduos a serem recolhidos,
- II. Caso seja mais de um, escolha a opção “outros materiais recicláveis” ou “outros serviços a serem executados”,

Formulário de abertura de OS	
*Solicitante	FE - Faculdade de Educação
*Grupo de Serviço	Limpeza Urbana
*Tipo de OS	Outros serviços a serem executados
*Seu nome	Selecione o tipo de serviço
*Seu e-mail	Coleta de cartuchos e toners
Frequência	Coleta de lâmpadas fluorescentes
*Ramal de Contato	Coleta de outros materiais recicláveis
*Descrição da solicitação	Coleta de sucata ferrosa
Caracteres restantes: 236	Conserto de lixeiras em áreas comuns
	Destruição de papéis sujeitos à fragmentação
	Disponibilização de tambores de lixo para eventos
	Entrega de óleo mineral
	Entrega de óleo vegetal
	Instalação de lixeiras em áreas comuns
	Outros serviços a serem executados
	Varição em áreas comuns
	Visita/orientação técnica

- III. Após a seleção do tipo de ordem de serviço, escreva um pequeno texto exemplificando os diferentes tipos de resíduos.

Formulário de abertura de OS	
*Solicitante	FE - Faculdade de Educação
*Grupo de Serviço	Limpeza Urbana
*Tipo de OS	Outros serviços a serem executados
*Seu nome	
*Seu e-mail	adpredfe@unicamp.br
Frequencia	Não aplicável
*Ramal de Contato	
*Descrição da solicitação Caracteres restantes: 264	Coleta de sucata ferrosa e lâmpadas.

H. Clique em enviar

I. Não esqueça de acompanhar a movimentação da OS.

6. Referências

Manual Técnico do Programa de Coleta Diferenciada. Divisão de Meio Ambiente – UNICAMP. Disponível em: <https://www.prefeitura.unicamp.br/wp-content/uploads/2021/08/Manual-Tecnico-do-Programa-de-Coleta-Diferenciada.pdf>.